Приказ от 19.03.2008 N 64 "Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной миграционной службой государственной функции по осуществлению полномочий в сфере реализации законодательства о гражданстве Российской Федерации"

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения Федеральной миграционной службой государственной функции по осуществлению полномочий в сфере реализации законодательства о гражданстве Российской Федерации.

2. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя директора Федеральной миграционной службы генерал-майора внутренней службы Н.М. Смородина.

Директор

генерал-полковник милиции

К.РОМОДАНОВСКИЙ

Приложение Административный регламент исполнения Федеральной миграционной службой государственной функции по осуществлению полномочий в сфере реализации законодательства о гражданстве Российской Федерации

Приложение

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ИСПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ МИГРАЦИОННОЙ СЛУЖБОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПОЛНОМОЧИЙ В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ГРАЖДАНСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

I. Общие положения

1. Административный регламент исполнения Федеральной миграционной службой государственной функции по осуществлению полномочий в сфере реализации законодательства о гражданстве Российской Федерации <1> устанавливает:

<1> Далее - "Административный регламент".

порядок исполнения государственной функции по определению наличия гражданства Российской Федерации, приобретению или прекращению гражданства Российской Федерации, согласованию или отклонению, либо отмене решений по вопросам гражданства, ведению учетов лиц, изменивших гражданство;

требования, предъявляемые к порядку исполнения государственной функции, сроки и последовательность действий (административные процедуры) Федеральной миграционной службы <1> и территориальных органов ФМС России <2>, порядок и формы контроля за исполнением государственной функции, порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица или принимаемого им решения, а также взаимодействие ФМС России, ее территориальных органов и их структурных подразделений с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления при осуществлении данных полномочий.

<1> Далее - "ФМС России".

<2> Далее - "территориальные органы".

2. Исполнение государственной функции по осуществлению полномочий в сфере реализации законодательства о гражданстве Российской Федерации производится ФМС России и ее территориальными органами.

В ФМС России и ее территориальных органах исполнение законодательства о гражданстве Российской

Федерации осуществляется уполномоченными структурными подразделениями.

В процессе исполнения государственной функции в пределах своей компетенции также участвуют: Федеральная служба безопасности Российской Федерации и ее территориальные органы (пункты 35, 37, 51 Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации) <1>; Министерство внутренних дел Российской Федерации и органы внутренних дел Российской Федерации (пункты 36, 51 Положения).

<1> Утверждено Указом Президента Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. N 1325. Далее - "Положение".

2.1. ФМС России, территориальные органы и их структурные подразделения при осуществлении полномочий в сфере реализации законодательства о гражданстве Российской Федерации взаимодействуют с Комиссией по вопросам гражданства при Президенте Российской Федерации, Управлением Президента Российской Федерации по обеспечению конституционных прав граждан, Федеральной службой безопасности Российской Федерации; Федеральной налоговой службой, Министерством иностранных дел Российской Федерации, Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерством обороны Российской Федерации, органами судебной власти, Министерством юстиции Российской Федерации, иными органами государственной власти, учреждениями и организациями.

3. Исполнение государственной функции по осуществлению полномочий в сфере реализации законодательства о гражданстве Российской Федерации осуществляется в соответствии с:

3.1. Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года <1>;

<1> "Российская газета", 1993, N 237.

3.2. Постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 16 мая 1996 г. N 12-П <1>;

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 21, ст. 2579.

3.3. Международными договорами Российской Федерации: Соглашением об упрощенном порядке приобретения гражданства гражданами Российской Федерации, прибывающими для постоянного проживания в Республику Казахстан, и гражданами Республики Казахстан, прибывающими для постоянного проживания в Российскую Федерацию, от 20 января 1995 года <1>; Соглашением между Российской Федерацией и Киргизской Республикой об упрощенном порядке приобретения гражданства гражданами Российской Федерации, прибывающими для постоянного проживания в Киргизскую Республику, гражданами Киргизской Республики, прибывающими для постоянного проживания в Российскую Федерацию, и выхода из прежнего гражданства от 28 марта 1996 года <2>; Соглашением между Республикой Беларусь, Республикой Казахстан, Кыргызской Республикой и Российской Федерацией об упрощенном порядке приобретения гражданства от 26 февраля 1999 года <3>; Договором между Российской Федерацией и Республикой Таджикистан об урегулировании вопросов двойного гражданства от 7 сентября 1995 года <4>; Соглашением между Российской Федерацией и Туркменистаном об урегулировании вопросов двойного гражданства от 23 декабря 1993 года <5>.

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 42, ст. 4089.

<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 43, ст. 4905.

<3> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 39, ст. 3643.

<4> Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 7, ст. 495.

<5> Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 10, ст. 830.

3.4. Федеральным законом от 31 мая 2002 г. N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации" <1>.

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 22, ст. 2031; 2003, N 46, ст. 4447; 2004, N 45, ст. 4377; 2006, N 2, ст. 170; N 31, ст. 3420; N 49, ст. 6057; 2007, N 50, ст. 6241.

3.5. Указами Президента Российской Федерации: от 14 ноября 2002 г. N 1325 "Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации" <1>; от 14 ноября 2002 г. N 1318 "Об утверждении Положения о Комиссии по вопросам гражданства при Президенте Российской Федерации" <2>; от 19 июля 2004 г. N 928 "Вопросы Федеральной миграционной службы" <3>.

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 46, ст. 4571; 2004, N 1, ст. 16; 2006, N 45, ст. 4670.

<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 46, ст. 4570; 2006, N 15, ст. 1584.

<3> Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 30, ст. 3150; 2005, N 19, ст. 1786; N 52, ст. 5687; 2006, N 32, ст. 3534; 2007, N 13, ст. 1540.

3.6. ФМС России, территориальные органы и их структурные подразделения при осуществлении полномочий в сфере реализации законодательства о гражданстве Российской Федерации также руководствуются:

3.6.1. Налоговым кодексом Российской Федерации <1>.

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3824; N 52, ст. 5037; 2006, N 31, ст. 3420, ст. 3436; N 30, ст. 3286; 2007, N 1, ст. 21.

3.6.2. Федеральными законами: от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" <1>; от 10 января 1996 г. N 5-ФЗ "О внешней разведке" <2>; от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" <3>; от 18 июля 2006 г. N 109-ФЗ "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации" <4>; от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" <5>; от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" <6>.

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032; 2007, N 1, ст. 31.

<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 143; 2000, N 46, ст. 4537; 2003, N 27, ст. 2700; 2007, N 8, ст. 934.

<3> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451.

<4> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 30, ст. 3285.

<5> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060.

<6> Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420.

3.6.3. Законами Российской Федерации: от 19 февраля 1993 г. N 4528-1 "О беженцах" <1>; от 18 октября 1991 г. N 1761-1 "О реабилитации жертв политических репрессий" <2>.

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 26, ст. 2956; 1998, N 30, ст. 3614; 2000, N 33, ст. 3348; N 46, ст. 4537; 2003, N 27, ст. 2700; 2004, N 27, ст. 2711; 2006, N 31, ст. 3420; 2007, N 1, ст. 29.

<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 45, ст. 4242; 2000, N 33, ст. 3348; 2003, N 6, ст. 509; N 43, ст. 4108; N 52, ст. 5038; 2005, N 27, ст. 2717.

3.6.4. Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 1997 года N 746 "Об утверждении Положения о порядке предоставления Российской Федерацией политического убежища" <1>.

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 30, ст. 3601; 2003, N 49, ст. 4755.

3.6.5. Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2002 г. N 789 "Об утверждении Положения о выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание" <1>.

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 45, ст. 4516; 2007, N 5, ст. 667.

3.6.6. Приказами: МВД России от 28 декабря 2006 г. N 1105 "Об утверждении Административного регламента Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене и по исполнению государственной функции по учету паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации" <1>; МВД России от 2 декабря 2005 г. N 983 "Об утверждении Типового положения о территориальном органе Федеральной миграционной службы" <2>; Минобороны России от 3 июня 2004 г. N 168 "Об утверждении формы ходатайства о приеме в гражданство Российской Федерации" <3>; МНС России от 12 марта 2004 г. N БГ-3-23/192@ "Об утверждении Порядка выдачи налоговыми органами документов об отсутствии задолженности по уплате налогов физическим лицам, выходящим из гражданства Российской Федерации" <4>; Минобразования России от 18 февраля 2004 г. N 735 "Об утверждении перечня образовательных организаций (учреждений), проводящих государственное тестирование по русскому языку как иностранному иностранных граждан и лиц без гражданства для приема в гражданство Российской Федерации" <5>; Минобразования России от 20 июня 2003 г. N 2606 "Об организации государственного тестирования по русскому языку как иностранному иностранных граждан и лиц без гражданства для приема в гражданство Российской Федерации" <6>; иными нормативными правовыми актами.

<1> Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 8 февраля 2007 года, регистрационный N 8910.

<2> Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 декабря 2005 года, регистрационный N 7269.

<3> Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 24 июня 2004 года, регистрационный N 5871.

<4> Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 1 апреля 2004 года, регистрационный N 5698.

<5> Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 9 марта 2004 года, регистрационный N 5626.

<6> Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 14 июля 2003 года, регистрационный N 4898.

4. Конечным результатом исполнения государственной функции по осуществлению полномочий в сфере реализации законодательства о гражданстве Российской Федерации является:

уведомление (извещение) заявителя (инициатора) о наличии либо отсутствии гражданства Российской Федерации, приеме в гражданство Российской Федерации, восстановлении в гражданстве Российской Федерации, выходе из гражданства Российской Федерации, об отклонении заявления об изменении гражданства или отмене решения об изменении гражданства;

оформление приобретения гражданства Российской Федерации по рождению в соответствии с постановлением Конституционного Суда Российской Федерации (с выдачей соответствующего документа);

удостоверение или оформление наличия гражданства Российской Федерации по рождению (с выдачей соответствующего документа или внесением сведений);

согласование заявлений об изменении гражданства, поданных в дипломатические представительства и консульские учреждения, находящиеся за пределами Российской Федерации (российские заграничные учреждения) <1>;

<1> Далее - "РЗУ".

предоставление информации с использованием общего учета лиц, изменивших гражданство (с выдачей соответствующей справки).

5. Результатом исполнения государственной функции является информирование заявителя путем направления извещения о принятом решении по его заявлению об изменении гражданства в месячный срок со дня вынесения решения или издания Президентом Российской Федерации соответствующего указа как в общем, так и в упрощенном порядке (пункт 39 Положения).

5.1. В отношении ребенка, приобретшего гражданство Российской Федерации и проживающего за рубежом, исполнение государственной функции осуществляется путем направления извещения в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации для его последующего документирования паспортом гражданина Российской Федерации.

5.2. В отношении лица, достигшего возраста 14 лет и приобретшего гражданство Российской Федерации, результатом исполнения государственной функции является выдача паспорта гражданина Российской Федерации (пункт 40 Положения).

5.3. В отношении лица, не достигшего указанного возраста, результатом исполнения государственной функции является внесение сведений о ребенке в паспорт родителя (паспорта родителей), состоящего (состоящих) в гражданстве Российской Федерации, а также проставление соответствующей отметки в виде штампа о приобретении гражданства Российской Федерации в свидетельство о его рождении (пункты 40, 45.4 Положения).

5.4. Лицу, вышедшему из гражданства Российской Федерации, выдается:

- проживающему на территории Российской Федерации - соответствующий вид на жительство;

- проживающему за рубежом - справка о прекращении гражданства Российской Федерации (пункт 41 - 42 Положения).

6. При исполнении государственной функции по осуществлению полномочий в сфере реализации законодательства о гражданстве Российской Федерации ее получателями являются:

6.1. Иностранные граждане и лица без гражданства, достигшие возраста 18 лет и обладающие дееспособностью, в случаях приема в гражданство Российской Федерации на основании статьи 13, частей первой - пятой статьи 14 Федерального закона "О гражданстве Российской Федерации" <1>, восстановления в гражданстве Российской Федерации на основании статьи 15 Федерального закона, проверки обстоятельств,

свидетельствующих о наличии либо отсутствии гражданства Российской Федерации, в соответствии с пунктами 51 и 52 Положения.

<1> Далее - "Федеральный закон".

6.2. Иностранные граждане, достигшие возраста 18 лет и обладающие дееспособностью, в случае приема в гражданство Российской Федерации на основании пункта "г" статьи 11 Федерального закона.

6.3. Законные представители ребенка или недееспособного лица, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в случаях приема в гражданство Российской Федерации на основании части шестой статьи 14, части первой статьи 24, частей первой - четвертой статьи 25, части третьей статьи 26, частей первой - третьей статьи 27 Федерального закона; определения наличия гражданства Российской Федерации в соответствии с пунктом 50 Положения; проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии либо отсутствии гражданства Российской Федерации, в соответствии с пунктами 51 и 52 Положения.

6.4. Законные представители ребенка или недееспособного лица, являющегося гражданином России, в случаях удостоверения наличия гражданства Российской Федерации на основании части первой статьи 12, частей второй и четвертой статьи 26 Федерального закона, если в свидетельстве о рождении усыновленного (удочеренного) ребенка его усыновители или один из усыновителей, состоящие в гражданстве Российской Федерации, по решению суда указаны как родители (родитель) ребенка, оформления наличия гражданства Российской Федерации на основании части второй статьи 12, частей второй и четвертой статьи 26 Федерального закона и в соответствии с пунктом 50 Положения; проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии либо отсутствии гражданства Российской Федерации в соответствии с пунктами 51, 52 Положения.

6.5. Граждане Российской Федерации в случаях выхода из гражданства Российской Федерации в соответствии с частью первой статьи 19 Федерального закона, оформления приобретения гражданства Российской Федерации по рождению в соответствии с Постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 16 мая 1996 г. N 12-П, проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии либо отсутствии гражданства Российской Федерации в соответствии с пунктами 51, 52 Положения.

6.6. Законные представители ребенка, гражданина Российской Федерации в случаях выхода из гражданства Российской Федерации в соответствии с частью третьей статьи 19 Федерального закона, определения наличия гражданства Российской Федерации в соответствии с пунктом 50 Положения.

6.7. Государственные органы или иные компетентные органы, а также лица, проживающие на территории Российской Федерации, в случае:

проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии либо отсутствии гражданства Российской Федерации в соответствии с пунктами 51, 52 Положения;

предоставления информации с использованием общего учета лиц, изменивших гражданство, если это не противоречит законодательству Российской Федерации в области персональных данных в соответствии с пунктами 29, 44, 51 Положения.

II. Требования, предъявляемые к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования о правилах исполнения государственной функции

7. Сведения о местах нахождения и графике работы территориальных органов, осуществляющих исполнение государственной функции, находятся в помещениях территориальных органов и их структурных подразделений по месту жительства заявителя, на информационных стендах или официальном сайте ФМС России, территориальных органов и их структурных подразделений.

8. Стандарт информирования и консультирования об исполнении государственной функции по осуществлению полномочий в сфере реализации законодательства о гражданстве Российской Федерации:

место нахождения Федеральной миграционной службы: 107078, Москва, Боярский пер., д. 4;

почтовый адрес для направления документов и обращений: ФМС России, 107078, Москва, Боярский пер., д. 4;

электронный адрес для направления обращений: www.fms.gov.ru;

часы работы по приему заявлений:

понедельник - пятница с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00

суббота выходной день

воскресенье выходной день

телефон справочной службы: 696-56-63.

Консультации по процедуре исполнения государственной функции по осуществлению полномочий в сфере реализации законодательства о гражданстве Российской Федерации предоставляются территориальными органами на личном приеме или по письменным обращениям заявителей.

Информация о государственной функции также предоставляется с использованием средств электронного

информирования и электронной техники посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети интернет), а также публикаций в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.).

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, интернет-сайтах ФМС России, ее территориальных органов и их структурных подразделений размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции;

текст настоящего Административного регламента с приложениями (полная версия на Интернет-сайте и извлечения на информационных стендах);

образцы оформления документов, необходимых для исполнения государственной функции, и требования к их оформлению;

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты государственных органов Российской Федерации, участвующих в исполнении данной государственной функции;

схема расположения сотрудников в помещениях и режим приема ими заявителей;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, исполняющих государственную функцию;

иная полезная информация.

Сроки исполнения государственной функции

9. В соответствии со статьей 32 Федерального закона для исполнения государственной функции необходимо личное обращение лица с заявлением по вопросам гражданства в территориальный орган по месту его жительства на территории Российской Федерации.

9.1. Заявление об изменении гражданства ребенка или недееспособного лица подается одним из родителей либо другим законным представителем по месту их жительства в территориальный орган либо по месту жительства ребенка или недееспособного лица.

9.2. На основании статьи 35 Федерального закона государственная функция исполняется в следующие сроки:

- по заявлениям об изменении гражданства, рассматриваемым в упрощенном порядке в соответствии со статьей 14, частью 3 статьи 19 и частью 3 статьи 26 Федерального закона - в срок до шести месяцев со дня подачи заявления и всех необходимых документов;

- по заявлениям об изменении гражданства, рассматриваемым в общем порядке в соответствии со статьей 13, 15, части 1 статьи 19, части 1 статьи 26 Федерального закона - в срок до одного года со дня подачи заявления и всех необходимых документов;

- по заявлениям о приобретении гражданства Российской Федерации на основании международных договоров - в срок до трех месяцев со дня подачи заявления и всех необходимых документов.

9.3. В соответствии с пунктом "е" статьи 30 Федерального закона решение об изменении гражданства в упрощенном порядке принимается руководителем территориального органа.

9.4. На основании статьи 29 Федерального закона решение об изменении гражданства в общем порядке принимается Президентом Российской Федерации.

Перечень оснований для приостановления исполнения государственной функции

10. Государственная функция не подлежит исполнению в случае ненадлежащего оформления заявления и всех необходимых документов, в связи с чем осуществляется возврат заявителю всего пакета документов (пункт 9 Положения).

В исполнении государственной функции может быть отказано в случае выявления оснований отклонения заявлений:

о приобретении гражданства Российской Федерации, установленных статьей 16 Федерального закона;

о выходе из гражданства Российской Федерации, установленных статьей 20 Федерального закона.

10.1. Основанием для отказа в консультации по вопросам гражданства является:

обращение представителя без надлежащим образом оформленной доверенности по ведению дел, связанных с вопросами гражданства Российской Федерации;

нарушение норм общественного порядка (статьи 20.1, 20.21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

10.2. Утратил силу.

10.3. Повторное заявление по вопросам гражданства Российской Федерации принимается к рассмотрению не

раннее чем по истечении одного года после принятия предыдущего решения.

При наличии обстоятельств, которые не были или не могли быть известны заявителю, повторное заявление принимается к рассмотрению без соблюдения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта.

Требования к местам исполнения государственной функции

11. Требования к оборудованию помещений, в которых исполняется государственная функция.

11.1. Помещения, где исполняется государственная функция, должны размещаться на нижних, предпочтительнее на первых, этажах зданий подразделений, осуществляющих ее, и оборудуются:

- системой звукового информирования заявителей. Длительность одного звукового сообщения не должна превышать 5 минут;

- автоинформатором, посредством которого заявитель информируется о режиме работы соответствующего подразделения, а также организаций, участвующих в процессе исполнения государственной функции; адресе местонахождения иных организаций, участвующих в процессе исполнения государственной функции, включая адреса нахождения ближайших банковских учреждений, в которых можно произвести уплату государственной пошлины; банковских реквизитах для уплаты государственной пошлины; адресах официальных интернет-сайтов ФМС России, территориальных органов и подразделений; номера телефонов и адреса электронной почты;

- компьютером, установленным в зале обслуживания, со справочной (в том числе нормативной правовой информацией) с соответствующим программным обеспечением. Правила работы с ним, а также фамилия, имя, отчество, телефон, номер кабинета должностного лица подразделения, отвечающего за работу компьютера, размещаются на информационном стенде;

- электронной системой управления очередью, световым информационным табло, установленными в помещениях для работ с гражданами. Световое информационное табло должно быть размещено недалеко от входа в зал обслуживания, где осуществляется прием заявителей, на высоте не менее 2,2 метра от пола, таким образом, чтобы обеспечить видимость информации максимально возможному количеству граждан. Информация на световом информационном табло предоставляется в виде бегущей строки.

11.2. Центральный вход в здания территориальных органов должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию: наименование, место нахождения, режим работы, адрес официального интернет-сайта, телефонные номера и электронный адрес справочной службы органа, осуществляющего исполнение государственной функции.

11.3. Прием граждан осуществляется в предназначенных для этих целей помещениях и залах обслуживания, включающих места для ожидания, информирования и приема заявителей.

У входа в каждое из помещений размещается табличка с наименованием помещения (зал ожидания, приема/выдачи документов и т.д.) и его внутренней схемой.

11.4. С целью информирования граждан о фамилии, имени, отчестве должностных лиц территориальных органов, которые их обслуживают, они обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

11.5. В помещениях территориальных органов оборудуются места (помещения) для ожидания приема, имеющие стулья, столы (стойки) для возможности оформления документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

11.6. Помещения оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны (в том числе системой видеонаблюдения с возможностью видеозаписи).

Для обслуживания инвалидов помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок. Столы для обслуживания инвалидов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

11.7. В соответствии со статьей 33 Федерального закона форма заявления по вопросам гражданства и перечень необходимых документов применительно к конкретным основаниям изменения гражданства должны соответствовать следующим условиям:

- заявление должно быть составлено письменно (либо машинописным текстом) по установленной форме <1> и заверено личной подписью заявителя;

<1> Установлены Положением о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. N 1325.

- заявление может быть подписано другим лицом в силу неграмотности или физических недостатков заявителя, подлинность подписи которого удостоверяется нотариальной записью;

- согласие заинтересованных лиц на изменение гражданства оформляется в письменном виде, подлинность подписей указанных лиц удостоверяется нотариально.

12. Перечень необходимых для исполнения государственной функции документов установлен Положением и

истребуется в зависимости от имеющихся оснований для обращения.

13. При подаче заявления об изменении гражданства, а также заявления об определении наличия либо отсутствия гражданства Российской Федерации взимается государственная пошлина, размеры и порядок взимания которой установлены главой 25.3 Налогового кодекса Российской Федерации. Проведение первичных консультаций и другие административно-управленческие действия являются для заявителя бесплатными.

III. Административные процедуры

14. Основным исполнителем административных процедур являются территориальные органы. Распределение полномочий между территориальными органами и их структурными подразделениями осуществляется в соответствии с функциональными обязанностями, закрепленными в положениях о структурных подразделениях территориальных органов.

Сотрудники, государственные служащие, работники <1> осуществляют свою деятельность в соответствии с функциями, закрепленными в их должностных инструкциях (регламентах).

<1> Далее - "должностные лица".

ФМС России при осуществлении полномочий по реализации законодательства о гражданстве Российской Федерации также может исполнять государственные функции, возложенные на территориальные органы.

14.1. Территориальный орган обеспечивает размещение информационных материалов с использованием имеющихся технических и демонстрационных средств. Ответственность за качество выполнения требований по организации приема заявителей несет руководитель территориального органа.

Заявитель согласно информации, размещенной в средствах массовой информации, территориальных органах, стандарту информирования и консультирования, информации, полученной другими способами (личный опыт, частные консультации и т.д.), готовит первичный пакет документов согласно требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации.

При осуществлении полномочий при реализации законодательства о гражданстве Российской Федерации территориальные органы:

проводят определение наличия гражданства Российской Федерации. Проверку обстоятельств, свидетельствующих о наличии либо отсутствии гражданства Российской Федерации с последующим уведомлением (извещением) заявителя (инициатора) о вынесенном заключении о наличии либо отсутствии гражданства Российской Федерации;

принимают заявления о приеме в гражданство Российской Федерации в общем порядке (восстановлении в гражданстве Российской Федерации) с последующим уведомлением (извещением) заявителя о принятом Президентом Российской Федерации решении;

исполняют процедуру приема в гражданство Российской Федерации или выхода из гражданства Российской Федерации в упрощенном порядке с последующим исполнением решения в виде уведомления (извещения) заявителя о решении, принятом руководителем территориального органа;

оформляют приобретение гражданства Российской Федерации в соответствии с Постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 16 мая 1996 г. N 12-П с последующей выдачей соответствующего документа;

принимают заявления о выходе из гражданства Российской Федерации с последующим уведомлением (извещением) о принятом Президентом Российской Федерации или территориальным органом решении;

исполняют процедуру отмены решения по вопросам гражданства Российской Федерации с последующим уведомлением (информированием) заинтересованных лиц о состоявшемся решении;

удостоверяют наличие у ребенка гражданства Российской Федерации с последующей выдачей документа либо внесением соответствующих сведений;

оформляют ребенку гражданство Российской Федерации с последующей выдачей документа либо внесением соответствующих сведений;

предоставляют информацию с использованием общего учета лиц, изменивших гражданство, с последующей выдачей соответствующей справки.

14.2. Процедура согласования заявлений об изменении гражданства, поданных в дипломатические представительства и консульские учреждения, находящиеся за пределами Российской Федерации, с последующим направлением соответствующей информации в российские заграничные учреждения является государственной функцией, подлежащей исполнению только ФМС России.

Определение наличия гражданства Российской Федерации. Проверка обстоятельств, свидетельствующих о наличии либо отсутствии гражданства Российской Федерации (пункты 51 - 52 Положения)

15. Процедура проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии либо отсутствии гражданства Российской Федерации, проводится по заявлению заинтересованного лица, составленного в произвольной

форме, а также по запросу государственного органа или иного компетентного органа.

Заявитель, согласно графику работы территориального органа, представляет имеющийся у него пакет документов должностному лицу, уполномоченному осуществлять прием таких заявлений.

Должностное лицо осуществляет первичный прием заявителя.

На основании поданных заявителем документов и по результатам устной консультации должностное лицо конкретизирует перечень необходимых документов и сведений, объясняет правила и технологию их сбора и заполнения, выдает бланк квитанции об уплате госпошлины (в предусмотренных случаях).

15.1. Заявитель (компетентный орган) обеспечивает сбор необходимых документов и сведений. По результатам сбора пакета документов заявитель согласно пункту 51 Положения составляет заявление (запрос) в произвольной форме и лично подает имеющийся у него пакет документов либо направляет по почте для проведения проверочных мероприятий.

15.2. Заявление (запрос компетентного органа) должно содержать следующие конкретные сведения о:

постоянном проживании на территории Российской Федерации и временном выезде за пределы Российской Федерации до 6 февраля 1992 года в связи с трудовыми, служебными отношениями, обучением, лечением и по частным делам и возвращении в Российскую Федерацию на жительство после указанной даты;

постоянном проживании на территории Российской Федерации до 6 февраля 1992 года и после указанной даты, в том числе с учетом наличия решения суда об установлении данного юридического факта;

прибытии на территорию Российской Федерации на жительство до 6 февраля 1992 г. и после;

приобретении гражданства Российской Федерации;

месте (местах) и дате прописки по месту жительства (регистрации по месту жительства) на территории Российской Федерации на 6 февраля 1992 года, а также дате и основаниях снятия с регистрационного учета (выписки) на новое место жительства;

прохождении военной службы офицерами, прапорщиками, мичманами, военнослужащими сверхсрочной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, министерствах и ведомствах, имевших войска и воинские формирования, давших присягу на верность бывшему Советскому Союзу или Российской Федерации, проходивших службу в воинских частях, находящихся под юрисдикцией Российской Федерации на территориях других государств, в том числе в составе Объединенных Вооруженных Сил Содружества Независимых Государств, на 6 февраля 1992 года, или о дате перевода для прохождения службы на территории Российской Федерации после указанной даты и вплоть до 1 июля 2002 года;

зачислении курсантами в военные учебные заведения Российской Федерации на 1 сентября 1991 года;

принадлежности к членам семей военнослужащих, с представлением соответствующей справки (выписки из личного дела), заверенной полномочным органом Министерства обороны Российской Федерации, а также сведений о регистрации (проживании) на территории России до 6 февраля 1992 года, с последующим выездом и регистрацией на территории иных государств на жилую площадь других лиц или воинской части, а также сведения о регистрации на территории России после возвращения в Россию (регистрация по месту жительства (пребывания), постановка на миграционный учет по месту пребывания);

наличии волеизъявления о нежелании состоять в гражданстве Российской Федерации либо решения о выходе из гражданства Российской Федерации;

последнем месте прописки по месту жительства (проживании) на территории РСФСР непосредственно перед привлечением к уголовной ответственности до 6 февраля 1992 года или на указанную дату в отношении лиц, отбывающих наказание, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами, и впоследствии возвратившихся на жительство на территорию Российской Федерации;

об изменении по различным причинам установочных данных (фамилия, имя, отчество) проверяемого лица.

Сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), должны иметь, по возможности, документальное подтверждение. Установление фактов, имеющих значение для определения наличия либо отсутствия у проверяемого лица гражданства Российской Федерации, возможно также на основании взаимоподтверждающих документов. Имеющий юридическое значение для определения наличия либо отсутствия гражданства Российской Федерации факт постоянного проживания до 6 февраля 1992 года и на указанную дату может быть установлен в соответствии с гражданским законодательством.

Должностное лицо осуществляет прием заявления от заявителя, проверку комплектности и правильности заполнения пакета документов. Максимальное время приема пакета документов от заявителя составляет 30 минут.

На основании представленных заявителем документов и по результатам устной консультации должностное лицо принимает решение о готовности пакета документов для начала проведения проверочных мероприятий или о необходимости дальнейшего сбора документов.

15.3. Принятые материалы подлежат регистрации и докладу руководителю (заместителю руководителя, курирующему данное направление деятельности) полномочного органа, который организует проведение проверочных мероприятий, назначает ответственное должностное лицо, уполномоченное проводить подобные проверки <1>, и устанавливает срок исполнения.

<1> Далее - "исполнитель".

15.4. Исполнитель формирует дело, направляет запросы по проверке пакета документов заявителя по имеющимся учетам ФМС России и Консульского департамента Министерства иностранных дел Российской Федерации <1>, в соответствующие органы, имеющие информацию в отношении проверяемого лица (полномочные органы по месту рождения на территории Российской Федерации и месту жительства проверяемого лица, иные органы исполнительной власти, суд и др.), проводит анализ результатов проверочных мероприятий по полученной информации.

<1> Далее - "КД МИД России".

При проведении проверки, в совокупности с другими материалами, также учитываются надлежащим образом оформленные результаты опросов свидетелей.

15.5. Срок рассмотрения заявления не должен превышать 30 дней с момента его регистрации, в случае если первоначально были приложены все необходимые для проведения проверки материалы.

В случаях, требующих проведения дополнительной проверки и направления соответствующих запросов, заявителю направляется промежуточный ответ, а окончательный срок рассмотрения не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления последней необходимой для проведения проверки информации (представления копий документов, надлежащим образом оформленных опросов).

15.6. По результатам рассмотрения территориальный орган в установленные сроки выносит мотивированное заключение, составленное в произвольной форме и утвержденное его руководителем или лицом, исполняющим его обязанности, либо, в соответствии с разграничением полномочий, руководителем структурного подразделения территориального органа.

Заключение о наличии либо отсутствии гражданства Российской Федерации или о невозможности установления наличия гражданства Российской Федерации у проверяемого лица выносится с применением части седьмой статьи 4 Федерального закона.

15.7. Исполнитель оформляет учетную карточку (приложение N 11 к Административному регламенту), в том числе на каждого ребенка, указанного в заявлении, и вносит в электронную базу данных, согласно установленным описаниям документа, его формату, составу данных и словарям (приложения N 12 - 14 к Административному регламенту), а также в установленном порядке передает электронные сообщения в ФМС России, согласно базовому реквизитному составу Государственной информационной системы миграционного учета.

Учетные карточки помещаются в алфавитную картотеку, находящуюся в территориальном органе, и хранятся постоянно.

15.8. В случае отсутствия у проверяемого лица гражданства Российской Федерации ему в порядке, установленном пунктом 59 Положения, выдается соответствующая справка, оформленная в произвольной форме (это правило действует и в том случае, если ранее принадлежность такого лица к гражданству Российской Федерации была ошибочно документально оформлена), а при подтверждении наличия гражданства выдается паспорт гражданина Российской Федерации в порядке, установленном Административным регламентом Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене и по исполнению государственной функции по учету паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

15.9. Исполнитель формирует дело и оформляет его для дальнейшего пятилетнего хранения, после чего в соответствии с пунктом 43 Положения дело подлежит сдаче на централизованное архивное хранение.

15.10. В случае возникновения сомнений в подлинности или обоснованности выдачи документа, удостоверяющего личность, а также при обстоятельствах, позволяющих предполагать наличие либо отсутствие у лица гражданства Российской Федерации, ФМС России или территориальный орган имеет право проводить аналогичную проверку по своей инициативе.

15.11. При осуществлении проверки по запросам компетентных органов в случаях, требующих проведения дополнительной проверки и направления соответствующих запросов, инициатору проверки направляется промежуточный ответ, а окончательный срок рассмотрения не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления последней необходимой для проведения проверки информации (представления копий документов, надлежащим образом оформленных опросов).

15.12. Мотивированный ответ (заключение), содержащий информацию о результатах проверки, направляется инициатору запроса.

Материалы проверки подлежат сдаче в архив в установленном порядке.

15.13. По запросам федеральных органов исполнительной власти проверку наличия либо отсутствия гражданства Российской Федерации осуществляет ФМС России.

По аналогичным запросам компетентных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления проверку проводят территориальные органы по месту их расположения.

16. Заявитель согласно графику работы территориального органа представляет имеющийся у него пакет документов должностному лицу.

Должностное лицо осуществляет первичный прием заявителя. На основании поданных заявителем документов и по результатам устной консультации должностное лицо выдает бланк квитанции для уплаты государственной пошлины, 2 бланка заявления (приложения N N 1 - 2 к Положению); конкретизирует перечень необходимых документов в зависимости от оснований приобретения гражданства (пункты 10 - 12 Положения); объясняет правила и технологию их сбора и заполнения (пункты 2 - 9 Положения).

16.1. Заявитель обеспечивает сбор необходимых документов и сведений, конкретизированных должностным лицом, надлежащее оформление требуемого пакета документов (пункты 4 - 7 Положения), надлежащее заполнение бланков заявления (пункты 3, 7 Положения), подготовку необходимых копий документов (пункт 6 Положения), уплату государственной пошлины.

Заявитель лично представляет имеющийся у него пакет документов должностному лицу.

Должностное лицо осуществляет проверку наличия необходимых документов и их копий, подготовку вторых экземпляров копий документов, удостоверение копий документов и подлинности подписей, ознакомление заявителя, имеющего детей, со статьями 24 - 25 Федерального закона, выяснение его мнения об изменении гражданства детей, проверку наличия квитанции об уплате государственной пошлины.

На основании представленных заявителем документов и по результатам устной консультации должностное лицо:

принимает решение о готовности пакета документов для начала рассмотрения и проведения проверочных мероприятий. В этом случае должностное лицо в порядке пункта 34 Положения принимает заявление, регистрирует заявление во входящем журнале, выдает заявителю справку о приеме документов с указанием регистрационного номера, даты принятия документов, фамилии и должности должностного лица, контактных данных (приложение N 1 к Административному регламенту);

принимает решение о необходимости дальнейшего сбора документов и (или) корректировки их заполнения, о чем сообщает заявителю в ходе текущего приема документов.

16.2. Должностное лицо осуществляет первичный учет заявления, группирует документы, принятые в 2 экземплярах, в дело об изменении гражданства, состоящее из 2 отдельных частей.

Каждая часть дела помещается в мягкую обложку, на которой указывается фамилия, имя, отчество заявителя. К каждой части дела составляется опись, заверяемая подписью должностного лица.

В первую часть дела подшиваются документы, установленные пунктами 10 - 12.1 и 17 - 18, 20 - 21, 22 Положения, а также первый экземпляр заявления.

Ко второй части дела приобщаются: второй экземпляр заявления, копии прилагаемых к заявлению документов, соответствие которых оригиналу проверяется должностным лицом, принявшим их.

Заявление заверяется его подписью и печатью территориального органа.

Делу присваивается регистрационный номер, проставляемый в левом верхнем углу каждой части дела.

Оформляется учетная карточка (приложение N 11 к Административному регламенту), в том числе на каждого ребенка, указанного в заявлении, и вносится в электронную базу данных, согласно установленным описаниям документа, его формату, составу данных и словарям (приложения N 12 - 14 к Административному регламенту).

Данная информация в установленном порядке направляется в Государственную информационную систему миграционного учета <1> ФМС России.

<1> Далее - "ГИСМУ ФМС России".

16.3. Должностное лицо в целях выявления оснований отклонения заявлений о приеме в гражданство Российской Федерации в общем порядке и восстановлении в гражданстве Российской Федерации запрашивает заключение территориального органа Федеральной службы безопасности России <1> и проводит соответствующие проверки:

<1> Далее - "ФСБ России".

по учетам ФМС России и территориальных органов для выявления оснований, предусмотренных пунктами "б" и "в" статьи 16 Федерального закона;

по учетам Главного информационно-аналитического центра МВД России <1> и информационных центров министерств внутренних дел, главных управлений и управлений внутренних дел по субъектам Российской Федерации <2> по месту жительства заявителя для выявления оснований, предусмотренных пунктами "д" - "ж" статьи 16 Федерального закона. Для проведения проверок оформляются соответствующие запросы в

автоматизированном виде или почтовыми сообщениями по формам, установленным в системе МВД России.

<1> Далее - "ГИАЦ МВД России".

<2> Далее - "МВД, ГУВД, УВД по субъектам Российской Федерации".

16.4. В случае если заявитель проживает на территории субъекта Российской Федерации менее пяти лет непосредственно перед обращением, запросы направляются также в территориальный орган по предыдущему месту жительства (месту проживания) заявителя.

Срок исполнения запросов не должен превышать одного месяца с даты регистрации такого запроса в канцелярии адресата.

16.5. Должностное лицо по результатам проведенных проверок и согласований изучает обстоятельства, с которыми Федеральный закон связывает прием в гражданство Российской Федерации в общем порядке или восстановление в гражданстве Российской Федерации и представленные в подтверждение этих обстоятельств документы, после чего оформляет заключение установленного образца (приложение N 2 к Административному регламенту).

При наличии оснований отклонения заявлений о приеме в гражданство Российской Федерации и о восстановлении в гражданстве Российской Федерации в соответствии со статьей 16 Федерального закона должностное лицо указывает их в заключении.

Информация по результатам проверки вносится в учетную карточку (приложение N 11 к Административному регламенту).

16.6. Заключение подлежит согласованию с руководителем структурного подразделения территориального органа по вопросам гражданства, а затем утверждению руководителем (исполняющим обязанности руководителя) территориального органа (пункт 37 Положения).

К первой части дела подшиваются заключения территориального органа и территориального органа ФСБ России, а ко второй - второй экземпляр заключения территориального органа.

Сформированные таким образом две части дела вместе с третьим экземпляром заключения и сопроводительным письмом за подписью руководителя территориального органа направляются в ФМС России.

Информация о направлении дела вносится в учетную карточку (приложение N 11 к Административному регламенту).

16.7. Должностное лицо ФМС России рассматривает материалы дела и, при их надлежащем оформлении, представляет в двух экземплярах заключение, утверждаемое заместителем директора ФМС России, курирующим данное направление деятельности.

Первый экземпляр заключения ФМС России вместе с первой частью дела должностное лицо направляет на согласование в ФСБ России для дальнейшего рассмотрения и направления в Комиссию по вопросам гражданства при Президенте Российской Федерации.

Информация о направлении дела вносится в учетную карточку (приложение N 11 к Административному регламенту).

16.8. В случае выявления нарушений, указанных в пунктах 8 - 9 Положения, при рассмотрении материалов дела должностное лицо ФМС России возвращает его в территориальный орган для переоформления.

Информация о причинах возврата дела вносится в учетную карточку (приложение N 11 к Административному регламенту).

16.9. Возвращенные на доработку из Комиссии по вопросам гражданства при Президенте Российской Федерации дела должностное лицо ФМС России направляет в территориальный орган с рекомендациями Комиссии по вопросам гражданства при Президенте Российской Федерации.

16.10. При издании Указа Президента Российской Федерации о приеме в гражданство Российской Федерации должностное лицо территориального органа извещает заявителя о принятом решении, направляет в случае необходимости уведомление полномочному органу иностранного государства в порядке, установленном пунктом 39 Положения, и в военный комиссариат по месту жительства заявителя в отношении лица, подлежащего постановке на воинский учет (приложение N 6 к Административному регламенту).

16.11. Лицу, в отношении которого состоялся Указ Президента Российской Федерации о приеме (восстановлении) в гражданство Российской Федерации, выдается паспорт гражданина Российской Федерации в сроки, установленные Административным регламентом Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене и по исполнению государственной функции по учету паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, либо сведения о ребенке вносятся в паспорт (паспорта) родителя - гражданина Российской Федерации, в порядке, установленном Административным регламентом Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене и по исполнению государственной функции по учету паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, а также в свидетельство о рождении.

16.12. Должностное лицо территориального органа вносит в учетную карточку (приложение N 11 к Административному регламенту) информацию о принятом решении о приеме в гражданство Российской Федерации.

Учетные карточки помещаются в алфавитную картотеку, находящуюся в территориальном органе, и хранятся постоянно.

16.13. Должностное лицо территориального органа направляет в ФМС России сведения об исполнении Указа Президента Российской Федерации для их последующего направления в Комиссию по вопросам гражданства при Президенте Российской Федерации.

Информация об исполнении Указа Президента Российской Федерации вносится в учетную карточку (приложение N 11 к Административному регламенту), а также ежемесячно направляется в АИС "Гражданство" ФМС России, согласно установленным описаниям документа, его формату, составу данных и словарям (приложения N 12 - 14 к Административному регламенту).

Данная информация в установленном порядке передается в ГИСМУ ФМС России.

16.14. В случае перемены места жительства в процессе рассмотрения заявления заявитель обязан уведомить в течение 14 дней о данном факте подразделение, принявшее заявление к рассмотрению.

В случае перемены места жительства в процессе рассмотрения заявления сообщение о принятом решении направляется по сообщенному заявителем новому адресу.

Прием в гражданство Российской Федерации в упрощенном порядке, в том числе на основании международных договоров (статья 14 Федерального закона, пункт 22.1 Положения)

17. Заявитель, согласно графику работы территориального органа, представляет имеющийся у него пакет документов должностному лицу.

Должностное лицо осуществляет первичный прием заявителя. На основании поданных заявителем документов и по результатам устной консультации должностное лицо конкретизирует перечень необходимых документов и сведений в зависимости от оснований приема в гражданство (пункты 13 - 16, 22 Положения), выдает бланк квитанции для уплаты государственной пошлины, 2 бланка заявлений (приложение N 1 к Положению), объясняет правила и технологию их сбора и заполнения (пункты 2 - 9 Положения).

17.1. Заявитель обеспечивает сбор необходимых документов и сведений, конкретизированных должностным лицом; надлежащее оформление требуемого пакета документов (пункты 4 - 7 Положения); надлежащее заполнение бланков заявления (пункты 3, 7 Положения); подготовку необходимых копий документов (пункт 6 Положения), оплату государственной пошлины.

Заявитель лично представляет имеющийся у него пакет документов должностному лицу.

Должностное лицо осуществляет проверку наличия необходимых документов и их копий, удостоверение копий документов и подлинности подписей, ознакомление заявителя, имеющего детей, со статьями 24 - 25 Федерального закона, выяснение его мнения об изменении гражданства детей, проверку наличия квитанции об уплате государственной пошлины.

На основании представленных заявителем документов и по результатам устной консультации должностное лицо:

принимает решение о готовности пакета документов для начала рассмотрения и проведения проверочных мероприятий. В этом случае должностное лицо в порядке, установленном пунктом 34 Положения, принимает заявление, регистрирует заявление во входящем журнале, выдает заявителю справку о приеме документов с указанием регистрационного номера, даты принятия документов, фамилии и должности должностного лица, контактных данных;

принимает решение о необходимости дальнейшего сбора документов и (или) корректировки их заполнения, о чем сообщает заявителю в ходе текущего приема документов.

17.2. Должностное лицо формирует заявление в 2 экземплярах и прилагаемые к нему документы в одном экземпляре в дело, состоящее из одной части.

Дело помещается в мягкую обложку, на которой указывается фамилия, имя, отчество заявителя. К делу составляется опись, заверяемая подписью должностного лица.

В дело подшиваются документы, установленные пунктами 14, 17 - 18, 20 - 21, 22.1 Положения, второй экземпляр заявления, квитанция об уплате государственной пошлины.

Делу присваивается регистрационный номер, проставляемый в левом верхнем углу.

О принятии заявления к рассмотрению, после подачи заявителем всех необходимых и надлежащим образом оформленных документов, полномочным органом, принявшим заявление, заявителю выдается справка установленного образца (приложение N 1 к Административному регламенту).

17.3. Должностное лицо оформляет учетную карточку (приложение N 11 к Административному регламенту), в том числе на каждого ребенка, указанного в заявлении, и вносит в электронную базу данных, согласно установленным описаниям документа, его формату, составу данных и словарям (приложения N 12 - 14 к Административному регламенту).

Данная информация в установленном порядке направляется в ГИСМУ ФМС России.

17.4. Должностное лицо в целях выявления оснований отклонения заявлений о приеме в гражданство Российской Федерации согласует решение с территориальным органом ФСБ России и проводит соответствующие проверки, указанные в подпунктах 16.3 - 16.4 Административного регламента.

17.5. Должностное лицо по результатам проведенных проверок и согласований изучает обстоятельства, с которыми Федеральный закон связывает прием в упрощенном порядке в гражданство Российской Федерации, и представленные в подтверждение этих обстоятельств документы, оформляет решение установленного образца (приложение N 3 к Административному регламенту) в одном экземпляре.

Решение о приеме в гражданство Российской Федерации в упрощенном порядке или на основании международных договоров принимается ФМС России и территориальными органами (пункт "е" статьи 30 Федерального закона).

При наличии оснований отклонения заявления о приеме в гражданство Российской Федерации в соответствии со статьей 16 Федерального закона оформляется решение об отклонении заявления.

Информация по результатам проверки вносится в учетную карточку (приложение N 11 к Административному регламенту).

17.6. Оформленное решение подлежит согласованию в ФМС России с руководителем структурного подразделения ФМС России, а затем утверждению заместителем директора ФМС России, курирующим данное направление деятельности; в территориальном органе подлежит согласованию с руководителем структурного подразделения территориального органа по вопросам гражданства, а затем утверждению руководителем (исполняющим обязанности руководителя) территориального органа (пункт 37 Положения).

Информация о лицах, в отношении которых принято решение о приеме в гражданство Российской Федерации, согласно установленным описаниям документа, его формату, составу данных и словарям (приложения N 12 - 14 к Административному регламенту), ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляется в АИС "Гражданство" ФМС России.

Данная информация в установленном порядке направляется в ГИСМУ ФМС России.

Учетные карточки помещаются в алфавитную картотеку, находящуюся в территориальном органе, и хранятся постоянно.

17.7. Должностное лицо извещает заявителя о принятом решении, направляет в случае необходимости уведомление полномочному органу иностранного государства в порядке, установленном пунктом 39 Положения, и в военный комиссариат по месту жительства заявителя в отношении лица, подлежащего постановке на воинский учет (приложение N 6 к Административному регламенту).

17.8. Лицу, в отношении которого состоялось решение о приеме в гражданство Российской Федерации, выдается паспорт гражданина Российской Федерации, сведения о ребенке вносятся в паспорт (паспорта) родителя - гражданина Российской Федерации в порядке, установленном Административным регламентом Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене и по исполнению государственной функции по учету паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, а также в свидетельство о рождении.

Отрывная часть извещения (приложение N 5 к Административному регламенту) о результатах информирования заявителя приобщается к материалам дела. Дела подлежат сдаче на хранение в архив (пункт 43 Положения), с внесением информации в учеты. Место хранения материалов определяется распоряжением руководителя территориального органа.

17.9. Должностное лицо территориального органа ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, готовит в электронном виде и направляет по каналам связи или на машинном носителе в ФМС России по установленной форме список лиц, которые приобрели гражданство Российской Федерации в упрощенном порядке, для дальнейшего представления в Комиссию по вопросам гражданства при Президенте Российской Федерации (приложение N 15 к Административному регламенту).

Информация о лицах, в отношении которых приняты решения о приеме в гражданство Российской Федерации, вносится в учетную карточку (приложение N 11 к Административному регламенту), и ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляется в АИС "Гражданство" ФМС России, согласно установленным описаниям документа, его формату, составу данных и словарям (приложения N 12 - 14 к Административному регламенту).

Данная информация в установленном порядке передается в ГИСМУ ФМС России.

Учетные карточки помещаются в алфавитную картотеку, находящуюся в территориальном органе, и хранятся постоянно.

17.10. В случае перемены места жительства в процессе рассмотрения заявления заявитель обязан уведомить о данном факте структурное подразделение, принявшее заявление к рассмотрению.

В случае перемены места жительства в процессе рассмотрения заявления сообщение о принятом решении направляется по сообщенному заявителем новому адресу.

Оформление приобретения гражданства Российской Федерации по рождению (Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 16 мая 1996 г. N 12-П)

<1> Далее - "Постановление".

18. Заявитель согласно графику работы территориального органа представляет мотивированное заявление произвольной формы и имеющийся у него пакет документов должностному лицу.

Должностное лицо осуществляет первичный прием заявителя. На основании поданного заявления и представленных документов и по результатам устной консультации должностное лицо конкретизирует перечень необходимых документов и сведений.

18.1. Заявитель обеспечивает сбор необходимых документов и сведений, конкретизированных должностным лицом, подготовку необходимых копий документов.

Заявитель лично представляет заявление и имеющийся у него пакет документов должностному лицу.

Должностное лицо осуществляет проверку наличия необходимых документов и их копий.

18.2. Должностное лицо изучает указанные в нем обстоятельства, с которыми связано приобретение гражданства заявителем, и проводит проверку документов, представленных в подтверждение этих условий.

В случае отсутствия документа, подтверждающего проживание заявителя на территории России до 6 февраля 1992 года, должностное лицо проверяет такую информацию путем направления соответствующего запроса в территориальный орган по прежнему месту жительства заявителя, указанному в его заявлении, при этом заявителю направляется промежуточный ответ, а окончательный срок рассмотрения его заявления не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления ответа на запрос.

18.3. На основании поданных заявителем заявления, документов и по результатам проверки должностное лицо докладывает руководству о факте обращения для принятия окончательного решения в виде резолюции руководителя территориального органа на заявлении.

18.4. При наличии документов, подтверждающих совокупность всех условий Постановления, должностное лицо осуществляет регистрацию приобретения гражданства Российской Федерации по рождению путем учета данной информации, а также оформление и выдачу заявителю паспорта гражданина Российской Федерации в порядке, установленном Административным регламентом Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене и по исполнению государственной функции по учету паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

Информация в отношении лиц, оформивших приобретение гражданства Российской Федерации по рождению, вносится в учетную карточку (приложение N 11 к Административному регламенту), и ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляется в АИС "Гражданство" ФМС России, согласно установленным описаниям документа, его формату, составу данных и словарям (приложения N 12 - 14 к Административному регламенту).

Учетные карточки помещаются в алфавитную картотеку, находящуюся в территориальном органе, и хранятся постоянно.

Кроме того, данная информация в установленном порядке передается в ГИСМУ ФМС России.

18.5. Юридическими фактами для исполнения данной государственной функции является совокупность у лица всех нижеперечисленных условий, установленных Постановлением, и подтвержденных документально:

рождение на территории, входившей на момент их рождения в состав территории Российской Федерации;

состояние в гражданстве бывшего СССР;

отсутствие его свободного желания прекратить принадлежность к гражданству Российской Федерации;

выезд ранее на постоянное жительство за пределы Российской Федерации, но в пределах бывшего СССР;

отсутствие гражданства других государств, входивших в состав бывшего СССР;

возвращение впоследствии на постоянное жительство в пределы Российской Федерации.

18.6. Для исполнения государственной функции также требуется представление заявителем в структурное подразделение территориального органа по месту жительства (пребывания либо постановки на миграционный учет по месту пребывания) документов, подтверждающих наличие вышеперечисленных условий для признания лица гражданином Российской Федерации на основании Постановления, и документа, подтверждающего снятие лица с регистрационного учета по прежнему месту жительства в другом государстве.

Государственная пошлина за подачу такого заявления не взимается.

Выход из гражданства Российской Федерации (статья 19 Федерального закона)

19. Заявитель согласно графику работы территориального органа представляет имеющийся у него пакет

документов должностному лицу.

Должностное лицо осуществляет первичный прием заявителя. На основании поданных заявителем документов и по результатам устной консультации должностное лицо конкретизирует перечень необходимых документов и сведений в зависимости от оснований выхода из гражданства (пункты 24 - 27 Положения), выдает бланк квитанции для уплаты государственной пошлины, 2 бланка заявлений (приложения N 4, 6 к Положению), объясняет правила и технологию их сбора и заполнения (пункты 2 - 9 Положения).

19.1. Заявитель обеспечивает сбор необходимых документов и сведений, конкретизированных должностным лицом, надлежащее оформление требуемого пакета документов (пункты 4 - 7 Положения), надлежащее заполнение бланков заявления (пункты 3, 7 Положения), подготовку необходимых копий документов (пункт 6 Положения), уплату государственной пошлины.

Заявитель лично представляет имеющийся у него пакет документов должностному лицу.

Должностное лицо осуществляет проверку наличия необходимых документов и их копий, подготовку вторых экземпляров копий документов (в общем порядке), удостоверение копий документов и подлинности подписей, ознакомление заявителя, имеющего детей, со статьями 24 - 25 Федерального закона, выяснение его мнения об изменении гражданства детей, проверку наличия квитанции об уплате государственной пошлины.

На основании представленных заявителем документов и по результатам устной консультации должностное лицо:

принимает решение о готовности пакета документов для начала рассмотрения и проведения проверочных мероприятий. В этом случае должностное лицо в порядке пункта 34 Положения принимает заявление, регистрирует заявление во входящем журнале, выдает заявителю справку о приеме документов с указанием регистрационного номера, даты принятия документов, фамилии и должности должностного лица, контактных данных;

принимает решение о необходимости дальнейшего сбора документов и (или) корректировки их заполнения, о чем сообщает заявителю в ходе текущего приема документов.

19.2. При рассмотрении заявлений о выходе из гражданства в общем порядке должностное лицо группирует документы, принятые в двух экземплярах, в дело об изменении гражданства, состоящее из двух отдельных частей.

Каждая часть дела помещается в мягкую обложку, на которой указываются фамилия, имя, отчество заявителя. К каждой части дела составляются описи, заверяемые подписью должностного лица.

В первую часть дела подшиваются документы, установленные пунктами 23 - 27 Положения, а также первый экземпляр заявления.

Ко второй части дела приобщаются: второй экземпляр заявления, копии прилагаемых к заявлению документов, соответствие которых оригиналу проверяется должностным лицом, принявшим их, и заверяются его подписью и печатью полномочного органа, а также квитанция об оплате госпошлины.

Делу присваивается регистрационный номер, проставляемый в левом верхнем углу каждой части дела.

19.3. Должностное лицо оформляет учетную карточку (приложение N 11 к Административному регламенту) и вносит в электронную базу данных согласно установленным описаниям документа, его формату, составу данных и словарям (приложения N 12 - 14 к Административному регламенту).

Данная информация в установленном порядке направляется в ГИСМУ ФМС России.

19.4. Должностное лицо территориального органа в целях выявления оснований отклонения заявлений о выходе из гражданства Российской Федерации в соответствии со статьей 20 Федерального закона, а также всестороннего изучения информации, представленной в заявлении, запрашивает заключение территориального органа ФСБ России и проводит соответствующие проверки.

Для подтверждения достоверности сведений о том, что гражданин Российской Федерации освобожден от исполнения воинской обязанности, в отношении лиц, состоящих на воинском учете, проводятся проверки по учетам военных комиссариатов по месту жительства.

19.5. Должностное лицо по результатам проведенных проверок и согласований изучает обстоятельства, с которыми Федеральный закон связывает выход в общем порядке из гражданства Российской Федерации, и представленные в подтверждение этих обстоятельств документы и оформляет заключение установленного образца (приложение N 2 к Административному регламенту) в трех экземплярах.

При наличии оснований отклонения заявлений о выходе из гражданства Российской Федерации в соответствии со статьей 20 Федерального закона должностное лицо указывает их в заключении.

Информация по результатам проверки вносится в учетную карточку (приложение N 11 к Административному регламенту).

19.6. Заключение подлежит согласованию с руководителем структурного подразделения территориального органа по вопросам гражданства, а затем утверждению руководителем (исполняющим обязанности руководителя) территориального органа (пункт 37 Положения).

К первой части дела приобщаются первые экземпляры заключений территориального органа и

территориального органа ФСБ России, а ко второй - копии данных заключений.

Сформированная таким образом первая часть дела вместе с третьим экземпляром заключения и сопроводительным письмом за подписью руководителя территориального органа направляется в ФМС России.

Информация о направлении дела вносится в учетную карточку (приложение N 11 к Административному регламенту).

19.7. Должностное лицо ФМС России рассматривает материалы дела и в случае их соответствия оформляет в двух экземплярах заключение, утверждаемое заместителем директора ФМС России, курирующим данное направление деятельности.

Первый экземпляр заключения ФМС России вместе с первой частью дела должностное лицо направляет на согласование в ФСБ России для дальнейшего рассмотрения и направления в Комиссию по вопросам гражданства при Президенте Российской Федерации.

19.8. В случае выявления нарушений, указанных в пунктах 8 - 9 Положения, при оформлении заявления и необходимых документов должностное лицо ФМС России возвращает дело в территориальный орган для переоформления.

19.9. Возвращенные на доработку из Комиссии по вопросам гражданства при Президенте Российской Федерации дела должностное лицо ФМС России направляет в территориальный орган с рекомендациями Комиссии по вопросам гражданства при Президенте Российской Федерации.

19.10. При рассмотрении заявлений о выходе из гражданства в упрощенном порядке должностное лицо группирует заявление в двух экземплярах и прилагаемые к нему документы в одном экземпляре в дело, состоящее из одной части.

Дело помещается в мягкую обложку, на которой указывается ФИО заявителя. К делу составляется опись, заверяемая подписью должностного лица.

В дело подшиваются документы, установленные пунктами 25 - 27 Положения, второй экземпляр заявления, квитанция об уплате государственной пошлины.

Делу присваивается регистрационный номер, проставляемый в левом верхнем углу.

Должностное лицо оформляет учетную карточку (приложение N 11 к Административному регламенту) и вносит в электронную базу данных согласно установленным описаниям документа, его формату, составу данных и словарям (приложения N 12 - 14 к Административному регламенту).

Данная информация в установленном порядке направляется в ГИСМУ ФМС России.

19.11. Должностное лицо территориального органа в целях выявления оснований отклонения заявлений о выходе из гражданства Российской Федерации в соответствии со статьей 20 Федерального закона, а также всестороннего изучения информации, представленной в заявлении, согласовывает решение с территориальным органом ФСБ России и проводит соответствующие проверки.

Для подтверждения достоверности сведений о том, что гражданин Российской Федерации освобожден от исполнения воинской обязанности, в отношении лиц, состоящих на воинском учете, проводятся проверки по учетам военных комиссариатов по месту жительства.

19.12. Должностное лицо по результатам проведенных проверок и согласований изучает обстоятельства, с которыми Федеральный закон связывает выход в упрощенном порядке из гражданства Российской Федерации, и представленные в подтверждение этих обстоятельств документы и оформляет решение установленного образца (приложение N 3 к Административному регламенту) в одном экземпляре.

При наличии оснований отклонения заявления о выходе из гражданства Российской Федерации в соответствии со статьей 20 Федерального закона оформляется решение об отклонении заявления.

Информация по результатам проверки вносится в учетную карточку (приложение N 11 к Административному регламенту).

19.13. Решение подлежит согласованию с руководителем структурного подразделения территориального органа по вопросам гражданства, а затем утверждению руководителем территориального органа (исполняющим обязанности руководителя) (пункт 37 Положения).

19.14. Должностное лицо территориального органа извещает заявителя о принятом решении, направляет в случае необходимости уведомление в военный комиссариат по месту жительства заявителя в отношении лица, подлежащего снятию с воинского учета (приложение N 7 к Административному регламенту).

Лицу, в отношении которого состоялось решение о выходе из гражданства Российской Федерации (в общем или упрощенном порядке), выдается справка (приложение N 5 к Административному регламенту), а паспорт гражданина Российской Федерации, в том числе заграничный паспорт, вкладыш в свидетельство о рождении (при их наличии) изымаются, и производится оформление соответствующего вида на жительство.

Изъятые паспорта подлежат уничтожению в порядке, установленном Административным регламентом Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене и по исполнению государственной функции по учету паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

Сведения о ребенке, которому разрешен выход из гражданства Российской Федерации, содержащиеся в паспорте его родителей (родителя), сохраняющего гражданство Российской Федерации, аннулируются в соответствии с пунктом 41 Положения путем внесения записи "сведения о (ФИО ребенка) аннулированы" на свободном поле страниц, содержащих сведения о детях, заверенной подписью сотрудника и печатью полномочного органа. Отметка на бланке свидетельства о рождении, подтверждающая наличие гражданства Российской Федерации, аннулируется путем проставления должностным лицом штампа установленного образца (приложение N 9 к Административному регламенту).

19.15. Должностное лицо территориального органа вносит в учетную карточку (приложение N 11 к Административному регламенту) информацию о принятом решении о выходе из гражданства Российской Федерации.

Учетные карточки помещаются в алфавитную картотеку, находящуюся в территориальном органе, и хранятся постоянно.

19.16. Должностное лицо территориального органа направляет в ФМС России сведения об исполнении Указа Президента Российской Федерации об изменении гражданства для дальнейшего направления в Комиссию по вопросам гражданства при Президенте Российской Федерации.

Информация об исполнении Указа Президента Российской Федерации вносится в учетную карточку (приложение N 11 к Административному регламенту), а также ежемесячно направляется в АИС "Гражданство" ФМС России согласно установленным описаниям документа, его формату, составу данных и словарям (приложения N 12 - 14 к Административному регламенту).

Данная информация в установленном порядке передается в ГИСМУ ФМС России.

19.17. Для исполнения данной государственной функции требуется представление в территориальный орган по месту жительства заявителя двух экземпляров письменного заявления установленной формы (приложения N 5, 6 к Положению), а также документов, указанных в пунктах 23, 24, 26, 27 Положения, подтверждающих наличие установленных Федеральным законом оснований и соблюдение условий выхода из гражданства Российской Федерации в общем порядке, либо документов, указанных в пункте 25 Положения, подтверждающих наличие установленных Федеральным законом оснований и соблюдение условий выхода из гражданства Российской Федерации в упрощенном порядке, оформленных в соответствии с разделом I Положения.

19.18. Справка о прекращении гражданства Российской Федерации установленного образца (приложение N 7 к Административному регламенту) выдается заявителю лично в месячный срок со дня принятия решения по делу.

Документы, подтверждающие наличие гражданства Российской Федерации в соответствии с пунктом 45 Положения, изымаются, а соответствующие сведения о гражданстве ребенка аннулируются.

19.19. Лицу, проживающему на территории Российской Федерации, у которого прекращено гражданство Российской Федерации, выдается вид на жительство иностранного гражданина или лица без гражданства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, куда также могут быть внесены сведения о ребенке, которому оформлен выход из гражданства Российской Федерации.

Отмена решения по вопросам гражданства Российской Федерации (статья 22 Федерального закона)

20. При наличии информации об использовании заявителем подложных документов или заведомо ложных сведений при приобретении или прекращении им гражданства Российской Федерации проводятся соответствующие проверочные мероприятия с целью выявления данных фактов.

20.1. В случае подтверждения данной информации территориальный орган обращается с исковым заявлением в судебную инстанцию общей юрисдикции об установлении факта использования заявителем подложных документов или заведомо ложных сведений при приобретении или прекращении им гражданства Российской Федерации.

20.2. При наличии такого судебного решения территориальный орган организует обобщение материалов по делу и выносит соответствующее заключение, составленное в трех экземплярах и утвержденное в порядке, предусмотренном пунктом 54 Положения.

Судебное решение и заключение приобщаются к материалам дела об изменении гражданства.

20.3. Копии решений суда и заключения территориального органа направляются в ФМС России, которая соответственно информирует о результатах отмены решения по вопросам гражданства Комиссию по вопросам гражданства при Президенте Российской Федерации.

20.4. В случае выявления оснований для отмены Указа Президента Российской Федерации об изменении гражданства территориальный орган готовит необходимые материалы для их согласования в ФМС России и последующего представления в Комиссию по вопросам гражданства при Президенте Российской Федерации.

20.5. После издания Указа Президента Российской Федерации об отмене решения об изменении гражданства либо вынесении соответствующего заключения должностное лицо организует в месячный срок информирование лица, в отношении которого отменено ранее принятое решение, приобщает к делу об изменении гражданства материалы (пункт 54 Положения) и подготавливает их для архивного хранения в установленном порядке, принимает меры к изъятию документов, выданных в соответствии с ранее принятым решением (пункт 55 Положения) и оформлению документов, соответствующих его правовому статусу на территории Российской Федерации.

20.6. В случае отсутствия оснований для отмены решения имеющиеся материалы приобщаются к делу об изменении гражданства и передаются на архивное хранение.

Территориальный орган в установленном порядке информирует ФМС России об исполнении Указа Президента Российской Федерации об отмене решения об изменении гражданства, в частности об изъятии документов, выданных ранее в соответствии с Указом Президента Российской Федерации об изменении гражданства:

при отмене решения о приобретении гражданства Российской Федерации лицу, проживающему на территории Российской Федерации, выдается соответствующий вид на жительство (пункт 55 Положения), паспорт гражданина Российской Федерации изымается;

при отмене решения о выходе из гражданства Российской Федерации у лица изымается справка о выходе из гражданства Российской Федерации и выдается паспорт гражданина Российской Федерации.

20.7. ФМС России направляет в Комиссию по вопросам гражданства при Президенте Российской Федерации сведения об исполнении Указа Президента Российской Федерации об отмене решения об изменении гражданства.

Информация о лицах, в отношении которых отменено решение по вопросам гражданства Российской Федерации, вносится в учетные карточки, находящиеся в территориальном органе, а также согласно установленным описаниям документа, его формату, составу данных и словарям (приложения N 12 - 14 к Административному регламенту), направляется ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в АИС "Гражданство" ФМС России.

Данная информация в установленном порядке направляется в ГИСМУ ФМС России.

20.8. Данная государственная функция исполняется по запросу государственных органов или иных компетентных органов, а также по заявлению лица, имеющего доказательства наличия оснований для отмены решения об изменении гражданства, предусмотренных статьей 22 Федерального закона.

20.9. С этой целью инициатор обращается в структурное подразделение территориального органа с письменным запросом, вступившим в силу решением суда (при его наличии) об установлении факта использования лицом, изменившим гражданство, подложных документов или сообщения им заведомо ложных сведений, на основании которых принималось соответствующее решение (пункт 53 Положения).

В случае отсутствия решения суда обращение в судебную инстанцию может быть инициировано структурным подразделением территориального органа, проводящим проверку по делу.

20.10. Результатом исполнения функции является уведомление (информирование) о вынесенном заключении об отмене ранее принятого решения об изменении гражданства Российской Федерации инициатора запроса (заявления) (пункты 54, 55 Положения).

20.11. Основаниями для отказа в отмене решения об изменении гражданства является неустановление в судебном порядке факта представления заявителем подложных документов или сообщения заведомо ложных сведений.

Удостоверение наличия у ребенка гражданства Российской Федерации (пункты "а", "б", "в" части первой статьи 12, части 2, 4 статьи 26 Федерального закона)

21. Данная функция исполняется по устной просьбе родителя (родителей) или законного представителя ребенка в возрасте до 14 лет, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, в день обращения (пункт 45.3 Положения).

21.1. Исполнением функции (по желанию заявителя) является внесение в установленном порядке сведений о ребенке в паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, родителя (усыновителя), а также в паспорт гражданина Российской Федерации для выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию <1>, проставление отметки в свидетельство о рождении ребенка.

<1> Далее - "заграничный паспорт".

21.2. Для исполнения государственной функции необходимо обращение заявителя в структурное подразделение территориального органа по месту жительства, месту жительства или рождения ребенка, месту нахождения ребенка в соответствующем учреждении, а при отсутствии места жительства - по месту фактического проживания заявителя (ребенка).

21.3. Заявитель представляет документы, удостоверяющие личность и гражданство обоих родителей (единственного родителя), и свидетельство о рождении ребенка. В случаях, предусмотренных пунктами "в" и "г" части первой статьи 12 Федерального закона, также должны быть представлены документы, указанные в подпункте 45.5 Положения. Наличие единственного родителя либо признание второго родителя безвестно отсутствующим или лицом, место нахождения которого неизвестно, подтверждается документами, указанными в подпункте 45.6 Положения.

21.4. Основаниями для отказа в исполнении данной функции являются отсутствие у ребенка гражданства Российской Федерации по рождению или непредставление необходимых документов.

21.5. Должностное лицо при наличии оснований, дающих возможность удостоверить наличие гражданства у ребенка, снимает копии с документов и осуществляет данную процедуру путем:

внесения сведений о ребенке в паспорт родителя - гражданина Российской Федерации (паспорта родителей), которые заверяются подписью должностного лица и печатью, используемой для оформления паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

внесения сведений о ребенке в заграничный паспорт родителя (паспорта родителей) в установленном порядке;

проставления на бланке свидетельства о рождении ребенка отметки, подтверждающей наличие у него гражданства Российской Федерации, заверенной подписью должностного лица и соответствующей печатью (приложение N 8 к Административному регламенту).

21.6. Копии документов подлежат учету в журнале установленной формы (приложение N 10 к Административному регламенту) и помещаются в номенклатурное дело "Материалы по определению наличия гражданства Российской Федерации" для постоянного хранения в установленном порядке.

21.7. В случае повторного обращения заявителя в территориальный орган удостоверение наличия у ребенка гражданства Российской Федерации осуществляется с использованием документов, ранее представленных в его обоснование и хранящихся в номенклатурных делах, либо на основании сведений, полученных по запросу из территориального органа, где впервые удостоверялось наличие у ребенка гражданства Российской Федерации.

21.8. Отметка, подтверждающая наличие у ребенка гражданства Российской Федерации, проставляется должностным лицом в верхней левой четверти оборотной стороны свидетельства о рождении ребенка или на свободном поле нотариально заверенного перевода на русский язык свидетельства о рождении, выданного полномочным органом иностранного государства.

Если на территории субъекта Российской Федерации оформление свидетельства о рождении осуществляется на двух государственных языках, должностное лицо производит заверенную отметку в том же порядке на чистом листе бумаги формата А5, скрепленном со свидетельством о рождении. Над отметкой производится запись о серии и номере свидетельства о рождении.

Оформление наличия у ребенка гражданства Российской Федерации (часть 2 статьи 12, части 2, 4 статьи 26 Федерального закона)

22. Заявитель обращается в территориальный орган по месту жительства, месту жительства или рождения ребенка, месту нахождения ребенка в соответствующем учреждении, а при отсутствии места жительства - по месту фактического проживания заявителя (ребенка) и представляет имеющийся у него пакет документов должностному лицу.

22.1. Должностное лицо осуществляет первичный прием заявителей, которыми могут являться лица, указанные в пунктах 48 - 50 Положения. На основании поданных заявителем документов и по результатам устной консультации должностное лицо конкретизирует перечень необходимых документов и сведений в зависимости от оснований оформления гражданства, выдает бланк заявления (приложение N 7 к Положению), объясняет правила и технологию их сбора и заполнения.

22.2. Заявитель обеспечивает сбор необходимых документов и сведений, конкретизированных должностным лицом, надлежащее оформление требуемого пакета документов, надлежащее заполнение бланков заявления.

Заявитель лично представляет заявление и имеющийся у него пакет документов должностному лицу.

Должностное лицо осуществляет проверку наличия необходимых документов, удостоверение копий документов и подлинности подписей.

На основании представленных заявителем документов должностное лицо:

принимает решение о готовности пакета документов для начала оформления наличия гражданства. В этом случае должностное лицо в порядке пункта 34 Положения принимает и регистрирует заявление во входящем журнале;

принимает решение о необходимости дальнейшего сбора документов и (или) корректировки их заполнения, о чем сообщает заявителю в ходе текущего приема документов.

22.3. Должностное лицо при наличии оснований осуществляет данную процедуру в срок до 10 дней с момента обращения в соответствии с пунктом 46 Положения путем:

внесения сведений о ребенке в паспорт родителя - гражданина Российской Федерации (паспорта родителей), заверенных подписью должностного лица и печатью, используемой для оформления паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, с проставлением даты заполнения;

внесения сведений о ребенке в заграничный паспорт родителя (паспорта родителей) в установленном порядке;

проставления на бланке свидетельства о рождении ребенка отметки, подтверждающей наличие у него гражданства Российской Федерации, заверенной подписью должностного лица и соответствующей печатью (приложение N 8 к Административному регламенту);

выдачи в установленном порядке заграничного паспорта ребенку, являющемуся гражданином Российской

Федерации.

22.4. Аналогично производится оформление наличия гражданства Российской Федерации у ребенка, не имеющего документов, удостоверяющих наличие у него гражданства Российской Федерации, в соответствии с частью первой статьи 12 Федерального закона в случае отсутствия по различным причинам родительского попечения (пункт 48.1 Положения).

22.5. Копии документов подлежат учету в журнале установленной формы (приложение N 10 к Административному регламенту) и помещаются в номенклатурное дело "Материалы по определению наличия гражданства Российской Федерации" для хранения в установленном порядке.

22.6. В случае повторного обращения заявителя в территориальный орган оформление наличия у ребенка гражданства Российской Федерации осуществляется с использованием документов, ранее представленных в обоснование и хранящихся в номенклатурных делах, либо на основании сведений, полученных по запросу из территориального органа, где впервые оформлялось наличие у ребенка гражданства Российской Федерации.

Согласование заявлений об изменении гражданства, поданных в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации МИД России (пункты 29, 36, 37 Положения)

23. Поступающие в ФМС России с сопроводительными письмами из МИД России (КД МИД России) копии заявлений об изменении гражданства регистрируются в установленном порядке.

23.1. Государственную функцию по проверке сведений для выявления оснований отклонения заявлений, предусмотренных пунктами "б", "в", "д", "е", "ж" статьи 16 и пунктами "а" и "б" статьи 20 Федерального закона, исполняет ФМС России, осуществляя ее по месту рождения, последнему месту регистрации проверяемого лица на территории Российской Федерации по учетам ФМС России и ГИАЦ центра МВД России.

23.2. Результатом исполнения данной государственной функции являются результаты проведения проверочных мероприятий, оформленные ФМС России в виде:

проставления штампа согласования на копии заявления при положительном решении;

письменного сообщения с указанием оснований отклонения заявления при отрицательном решении.

ФМС России направляет в МИД России (КД МИД России) сопроводительное письмо и копию заявления с результатами согласования.

23.3. Информация о поступивших заявлениях и о результатах их согласования вносится в электронные базы данных ФМС России.

23.4. Срок исполнения данной государственной функции не должен превышать одного месяца с даты получения материалов из МИД России.

Предоставление информации с использованием общего учета лиц, изменивших гражданство (пункт 44 Положения)

24. Государственная функция исполняется по личным заявлениям лиц либо их законных представителей, а также по запросам полномочных или иных государственных органов.

24.1. Для исполнения данной функции необходимо письменное обращение заявителя, полномочного или иного государственного органа в территориальный орган по месту жительства заявителя или нахождения вышеназванного органа с заявлением (запросом) о предоставлении информации о факте изменения гражданства, содержащим сведения о фамилии, имени, отчестве заявителя, дате и месте рождения (в том числе их перемены).

24.2. Основанием для отказа в исполнении государственной функции может являться несоблюдение требований Федерального закона "О персональных данных".

24.3. Территориальный орган проводит проверки по имеющемуся учету лиц, изменивших гражданство, а в случае отсутствия информации направляет соответствующий запрос в ФМС России.

24.4. Конечным результатом исполнения данной функции является извещение территориального органа, содержащее необходимую заявителю информацию (полномочный орган, принявший решение по вопросам гражданства, дата принятия решения, содержание решения, основания изменения гражданства) либо мотивированный отказ в предоставлении данной услуги в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

24.5. Срок рассмотрения заявления (запроса) не должен превышать 10 рабочих дней с момента его регистрации. В случае, если для рассмотрения заявления (запроса) необходимо направление соответствующего запроса в ФМС России, срок рассмотрения не должен превышать 30 рабочих дней с момента подачи заявления.

24.6. Извещение о результатах рассмотрения заявления направляется по почте или вручается лично.

24.7. Требования к информационному обеспечению исполнения государственной функции: общий учет лиц, изменивших гражданство, ведется в виде электронных баз данных (с использованием специальных программных комплексов) и картотек.

Отклонение заявлений по вопросам гражданства Российской Федерации (статьи 16 и 20 Федерального закона)

25. В соответствии с пунктом 37 Положения процедура отклонения заявлений, связанных с изменением гражданства, исполняется путем вынесения соответствующего заключения (решения), согласованного с руководителем подразделения территориального органа, ведающего вопросами гражданства и утвержденного руководителем территориального органа или лицом, исполняющим его обязанности, либо составлением мотивированного письма (в произвольной форме) с указанием причин отклонения, только после проведения всех необходимых проверок.

25.1. Заключение (решение) об отклонении заявления по вопросам гражданства Российской Федерации и соответствующие проверки приобщаются к материалам дела об изменении гражданства для хранения в установленном порядке.

Информация об отклоненных заявлениях об изменении гражданства согласно установленным описаниям документа, его формату, составу данных и словарям (приложения N 12 - 14 к Административному регламенту) ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляется в АИС "Гражданство" ФМС России.

Данная информация в установленном порядке направляется в ГИСМУ ФМС России.

25.2. О решении, вынесенном по вопросу отклонения заявления, должностное лицо информирует ФМС России и заявителя в установленном порядке.

IV. Порядок и формы контроля за исполнениемгосударственной функции

27.1. Текущий контроль за соблюдением норм Административного регламента осуществляется путем проведения должностными лицами ФМС России, территориальных органов, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции, проверок соблюдения и реализации положений Административного регламента, иных законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации.

ФМС России организует и осуществляет контроль за исполнением государственной функции территориальными органами.

Руководство территориальных органов организует и осуществляет контроль за исполнением государственной функции структурными подразделениями территориальных органов, организует работу по реализации административных процедур в сфере ведения.

Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц ФМС России, ее территориальных органов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27.2. Периодичность осуществления текущего контроля утверждается руководством ФМС России и территориальных органов.

Проверки полноты и качества исполнения государственной функции осуществляются на основании актов ФМС России.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы ФМС России, территориальных органов) и внеплановыми. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Для проведения проверки полноты и качества исполнения государственной функции формируется комиссия из числа сотрудников ФМС России или территориального органа с привлечением специалиста по вопросам гражданства.

Результаты деятельности комиссии оформляются справкой, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению с указанием конкретных сроков.

27.3. Должностное лицо, ответственное за прием документов, несет персональную ответственность за соблюдение порядка приема документов, соответствие копий документов оригиналам, правильность и полноту оформления документов.

Должностное лицо, ответственное за рассмотрение материалов по вопросам гражданства, несет персональную ответственность за качество и правильность оформления, проверки и согласования материалов, сроки их рассмотрения.

Должностное лицо, ответственное за выдачу документов, несет персональную ответственность за соблюдение установленных сроков и порядка выдачи документов, правильность заполнения журналов учета выданных документов и внесения информации в учеты.

Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях (регламентах).

V. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе исполнения государственной функции

28. Граждане имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц ФМС России и ее территориальных органов в досудебном и судебном порядке.

28.1. В части досудебного обжалования заявители имеют право обратиться с жалобой лично (устно) (в установленные часы приема) или направить письменное предложение, заявление или жалобу (далее - письменное обращение) по почте в адрес ФМС России или территориальных органов.

При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения такого обращения не должен превышать 30 дней с момента его регистрации в подразделении делопроизводства соответствующего органа.

В исключительных случаях, например при направлении запроса в соответствующий территориальный орган о представлении дополнительных документов и материалов, а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов руководитель ФМС России, территориального органа, иное уполномоченное на то должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив заявителя о продлении срока рассмотрения.

Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает:

наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), полное наименование для юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату;

наименование должности, фамилия, имя и отчество сотрудника, должностного лица, решение, действие (бездействие) которого обжалуется (при наличии информации);

суть (обстоятельства) обжалуемого действия (бездействия), основания, по которым заявитель считает, что нарушены его права и свободы или законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению копии документов и материалов.

Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу любого должностного лица, а также членов его семьи, обращение может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нем вопросов, а заявителю, направившему обращение, сообщено о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес воспроизводимы.

Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель ФМС России, ее территориального органа, иное уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в ФМС России или в один и тот же ее территориальный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

28.2. По результатам рассмотрения обращения должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в его удовлетворении.

Заявителю направляется письменный ответ в течение трех рабочих дней, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения.

28.3. В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Граждане могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц ФМС России, территориальных органов и их структурных подразделений, нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики по номерам телефонов, на интернет-сайт и по электронной почте органов, исполняющих государственную функцию.

28.4. Граждане вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, действия

или бездействие ФМС России, территориальных органов, их структурных подразделений и их должностных лиц в судебном порядке в соответствии с нормами гражданского судопроизводства.

Приложение N 1 Справка о приеме в гражданство/восстановлении в гражданстве/выходе из гражданства Российской Федерации

Приложение N 1

к Административному регламенту

_____

наименование полномочного органа,

принявшего заявление

Справка

Настоящим подтверждается, что заявление _____

(фамилия, имя, отчество)

о приеме в гражданство/восстановлении в гражданстве/выходе из гражданства Российской Федерации (ненужное зачеркнуть) принято к рассмотрению на основании статьи (части, пункта)

_____

международного договора/Федерального закона от 31 мая 2002 г. N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации" (ненужное зачеркнуть)

_____

(указать дату приема заявления к рассмотрению)

Регистрационный N _____.

Государственная пошлина в сумме _____ заявителем уплачена.

_____

(должность, специальное звание (при наличии) должностного лица)

"__" _____ 20__ г. _____ _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П. <1>

<1> Проставляется печать полномочного органа.

Приложение N 2 Заключение о рассмотрении заявления

Приложение N 2

к Административному регламенту

Утверждаю

Заместитель директора ФМС России,

руководитель территориального органа ФМС России

_____

(специальное звание (при наличии))

"__" _____ 20__ г. _____ _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П. <1>

Заключение <2>

_____

(должность, специальное звание (при наличии), фамилия,

_____,

инициалы должностного лица)

рассмотрев заявление _____

(основание представления заявления, фамилия, имя,

_____,

отчество заявителя)

установил:

В установочной части указываются:

полные установочные данные, место жительства (место проживания) заявителя, мотивы, побудившие обратиться с заявлением;

краткие биографические сведения о заявителе, его образование, профессия, род занятий, государство прежнего места жительства, период постоянного проживания на территории Российской Федерации, места жительства, выезды за пределы Российской Федерации, сроки выездов;

особенности личности заявителя, источник средств к существованию, указать документ, подтверждающий необходимый уровень владения русским языком (принадлежность к категории лиц, освобожденных от такого подтверждения), семейное положение, краткие сведения о родственниках;

результаты проверок личности по учетам территориальных органов ФМС России, органов внутренних дел и при необходимости других государственных органов, фактического проживания заявителей, сведения о привлечении к административной ответственности;

характеристика заявителя, оценка мотивов, которые привел заявитель в обоснование своего заявления;

сведения о детях и их полные установочные данные <3>.

постановил:

Излагается ходатайство с аргументированным мнением (положительным или отрицательным) по существу заявления с указанием применения статьи (часть, пункт) Федерального закона от 31 мая 2002 г. N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации".

_____ _____

(должность, специальное звание (при наличии), (подпись)

фамилия сотрудника)

"Согласен"

Начальник структурного подразделения ФМС России, территориального органа ФМС России, ведающего вопросами гражданства

_____ _____

(специальное звание (при наличии), фамилия, инициалы) (подпись)

"__" _____ 20__ г.

<1> Проставляется печать соответствующего полномочного органа.

<2> Составляется на заявления о приеме в гражданство Российской Федерации в общем порядке, восстановлении в гражданстве Российской Федерации, выходе из гражданства в общем порядке, отклонении заявления в общем порядке.

<3> Если одновременно с заявителем приобретают гражданство его несовершеннолетние дети, то об этом указывается как в установочной, так и в постановляющей части. В случае если ребенок имеет другую фамилию, также указывается его фамилия.

Приложение N 3 Решение на рассмотренное заявление

Приложение N 3

к Административному регламенту

Утверждаю

_____

Заместитель директора ФМС России,

руководитель территориального органа

ФМС России

_____

(специальное звание (при наличии))

_____ _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

М.П. <1>

Решение <2>

_____,

(должность, специальное звание (при наличии), фамилия,

_____,

инициалы должностного лица)

рассмотрев заявление _____

(основание представления заявления, фамилия, имя,

_____,

отчество заявителя)

установил:

В установочной части указываются:

полные установочные данные, место жительства (место проживания) заявителя, мотивы, побудившие обратиться с заявлением;

краткие биографические сведения о заявителе, его образование, профессия, род занятий, государство прежнего места жительства, период проживания натерритории Российской Федерации, места проживания, выезды за пределы Российской Федерации, сроки выездов;

особенности личности заявителя, источник средств к существованию, указать документ, подтверждающий необходимый уровень владения русским языком (принадлежность к категории лиц, освобожденных от такого подтверждения),семейное положение, краткие сведения о родственниках;

результаты проверок личности по учетам территориальных органов ФМС России, органов внутренних дел и других государственных органов, фактического проживания заявителя, согласования с территориальным органом безопасности ФСБ России, сведения о привлечении к административной ответственности;

сведения о детях и их полные установочные данные <3>;

характеристика заявителя, оценка мотивов, которые привел заявитель в обоснование своего заявления.

решил:

1 . Излагается аргументированное обоснование принятия положительного решения о приеме в гражданство Российской Федерации либо отклонения заявления о приеме в гражданство Российской Федерации с указанием статьи (часть, пункт) Федерального закона от 31 мая 2002 г. N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации".

2 . Указывается наименование территориального органа, в которыйнаправляется сообщение о принятом решении.

3. Указывается подразделение, которое обеспечивает внесение изменений в учеты.

_____ _____

(должность, специальное звание (при наличии), (подпись)

фамилия, инициалы должностного лица)

"Согласен"

Начальник структурного подразделения

ФМС России, территориального органа

ФМС России, ведающего вопросами гражданства

_____ _____

(специальное звание (при наличии), фамилия, инициалы) (подпись)

"__" _____ 20__ г.

<1> Проставляется печать соответствующего полномочного органа.

<2> Составляется на заявления о приеме в гражданство Российской Федерации, выходе, отклонении в упрощенном порядке.

<3> Если одновременно с заявителем приобретают гражданство его несовершеннолетние дети, то об этом указывается как в установочной, так и в констатирующей части. В случае если ребенок имеет другую фамилию, также указывается его фамилия.

Приложение N 4 Заключение об отмене решения о приеме в гражданство Российской Федерации

Приложение N 4

к Административному регламенту

Утверждаю

Заместитель директора ФМС России,

руководитель территориального

органа ФМС России

_____

(специальное звание (при наличии))

_____ _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Заключение

об отмене решения о приеме в гражданство

Российской Федерации

_____

(должность, специальное звание, фамилия, инициалы сотрудника)

_____,

рассмотрев материалы о приеме в гражданство Российской Федерации _____

_____,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

установил:

В установочной части указываются:

основания, послужившие принятию решения о приеме в гражданство Российской Федерации;

дата и наименование органа внутренних дел, принявшего решение о приеме в гражданство Российской Федерации;

все установленные судом обстоятельства представления заявителем подложных документов и/или заведомо ложных сведений;

решение судебного органа, его наименование, дата и номер судебного решения.

постановил:

1. Решение о приеме в гражданство Российской Федерации

_____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

на основании судебного решения _____

(наименование судебного органа, N, дата

_____

судебного решения)

в соответствии с о статьей 22 Федерального закона от 31 мая 2002 г. N 62-ФЗ " О гражданстве Российской Федерации" отменяется и считается недействительным со дня его принятия.

2. Указывается наименование органа, в который направляется сообщение о принятом решении.

3. Указывается подразделение, которое обеспечивает внесение изменений в учеты.

_____ _____

(должность, специальное звание (при наличии), (подпись)

фамилия, инициалы сотрудника)

"Согласен"

Начальник структурного подразделения

ФМС России, территориального органа

ФМС России, ведающего вопросами гражданства

_____ _____

(специальное звание (при наличии), фамилия, инициалы) (подпись)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 5 Сообщение о принятии решения о принятии гражданства Российской Федерации/прекращении гражданства

Российской Федерации Приложение N 5

к Административному регламенту

_____	Начальнику структурного
наименование территориального	подразделения территориального органа
органа ФМС России	ФМС России
регистрационный номер _____	

Сообщаю, что решением _____

(указать полномочный орган, принявший решение,

дату принятия решения)

_____

(фамилия, имя, отчество в именительном падеже, дата и место рождения)

принял(а) гражданство Российской Федерации/прекратил(а) гражданство Российской Федерации/заявление отклонено/ранее принятое решение отменено (ненужное зачеркнуть) на основании _____

(указать пункт, часть, статью)

Федерального закона от 31 мая 2002 г. N 62-ФЗ "О гражданстве Российской

Федерации"/международного договора _____/.

Прошу _____

(фамилия, инициалы)

ознакомить с принятым решением/вручить справку о прекращении гражданства Российской Федерации/до "__" _____ 20__ г. и оформить паспорт гражданина Российской Федерации/вид на жительство/в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Начальник территориального органа ФМС России

_____ _____

(специальное звание, фамилия, инициалы) (подпись)

"__" _____ 20__ г. М.П. <1>

<1> Проставляется печать территориального органа.

---------- линия отрыва ----------

подлежит возврату после документирования

, _____

(фамилия, имя, отчество заявителя в именительном падеже заполняются разборчивым почерком)

с принятым решением ознакомлен/справку о выходе из гражданства Российской Федерации получил/

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись)

Выдан _____ серия _____ номер _____

(вид документа)

Внесены изменения в _____ серия _____ номер _____

(вид документа)

Дата выдачи "__" _____ 20__ г.

_____ _____

(должность, специальное звание, фамилия, инициалы сотрудника) (подпись)

Приложение N 6 Извещение о приобретении гражданства Российской Федерации

Приложение N 6

к Административному регламенту

_____	Военному комиссару
наименование территориального	
органа ФМС России	(указать район, город)
регистрационный номер _____	

Извещение

о приобретении гражданства Российской Федерации

1. Фамилия _____

2. Имя, отчество _____

3. Год и место рождения _____

4. Адрес места проживания (места жительства) _____

_____

Сообщаю, что решением _____

_____

(указать полномочный орган, принявший решение, дату принятия решения)

принял(а) гражданство Российской Федерации/восстановил(а) гражданство Российской Федерации/прекратил(а) гражданство Российской Федерации/ ранее принятое решение отменено (ненужное зачеркнуть).

Начальник территориального

органа ФМС России

_____ _____

(специальное звание, фамилия, инициалы) (подпись)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 7 Справка о выходе из гражданства Российской Федерации

Приложение N 7

к Административному регламенту

_____

наименование территориального органа ФМС России

регистрационный номер _____

Справка

о выходе из гражданства Российской Федерации

Настоящим удостоверяется, что в соответствии с решением _____

_____

(указать полномочный орган, принявший решение, дату принятия решения)

_____

(фамилия, имя, отчество в именительном падеже, дата и место рождения)

не является гражданином Российской Федерации с _____

(дата принятия решения)

Начальник территориального органа ФМС России

_____ _____

(специальное звание, фамилия, инициалы) (подпись)

"__" _____ 20__ г. М.П. <1>

<1> Проставляется печать территориального органа.

Приложение N 8 Образец отметки, подтверждающей наличие у ребенка гражданства Российской Федерации, проставляемой на бланке свидетельства о рождении

Приложение N 8

к Административному регламенту

ОБРАЗЕЦ

ОТМЕТКИ, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕЙ НАЛИЧИЕ У РЕБЕНКА ГРАЖДАНСТВА

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРОСТАВЛЯЕМОЙ НА БЛАНКЕ

СВИДЕТЕЛЬСТВА О РОЖДЕНИИ

Приобрел(ла) гражданство Российской Федерации
п. ___ ч. ____ ст. _____
_____
"__" _____ N ____
(решение компетентного органа)
_____
(наименование уполномоченного органа)
М.П. Дата Подпись

Примечание: штампы изготовляются размером 40 x 60 мм.

Приложение N 9 Форма штампа об аннулировании отметки, подтверждающей наличие у ребенка гражданства Российской Федерации, проставляемой на бланке свидетельства о рождении

Приложение N 9

к Административному регламенту

ФОРМА ШТАМПА

ОБ АННУЛИРОВАНИИ ОТМЕТКИ, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕЙ НАЛИЧИЕ У РЕБЕНКА

ГРАЖДАНСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРОСТАВЛЯЕМОЙ НА БЛАНКЕ

СВИДЕТЕЛЬСТВА О РОЖДЕНИИ

Сведения о гражданстве аннулированы
на основании _____
_____
_____
"__" _____ N ____
(решение компетентного органа)
_____
(наименование уполномоченного органа)
М.П. Дата Подпись

Примечание: штампы изготовляются размером 40 x 60 мм.

Приложение N 10 Журнал учета копий документов по удостоверению или оформлению наличия у ребенка гражданства Российской Федерации

Приложение N 10

к Административному регламенту

Журнал учета

копий документов по удостоверению или оформлению наличия

у ребенка гражданства Российской Федерации

N N п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата и место рождения ребенка	Основания приобретения гражданства РФ ребенком	Перечень копий документов для удостоверения или оформления наличия у ребенка гражданства РФ	N, том страницы номенклатурного дела, где хранятся копии документов

Приложение N 11 Форма учетной карточки об изменении гражданства

Приложение N 11

к Административному регламенту

ФОРМА УЧЕТНОЙ КАРТОЧКИ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ГРАЖДАНСТВА

(лицевая сторона)

Учетная карточка об изменении гражданства	Фото	
1. Фамилия, имя, отчество		
2. Прежние фамилия, имя, отчество (если изменялись)		
3. Пол 4. Дата рождения 5. Место рождения		

6. Дата и место _____ регистрации на территории _____ Российский Федерации _____ и откуда прибыли для проживания в Российскую Федерацию, а также место проживания (место жительства) на территории Российской Федерации, имевшееся ранее

7. Основание представления заявления (прием в гражданство Российской Федерации, восстановление в гражданстве Российской Федерации, выход из гражданства Российской Федерации) с указанием пункта, части и статьи международного договора или Федерального закона, дата приема документов

8. Регистрационный N дела

9. Прохождение документов:

А)	Б)	В)	Г)
направление в территориальный орган ФСБ, дата, исходящий N	направление в ГИАЦ, ИЦ	направление в территориальный орган ФМС России, дата, исходящий N	направление в УВГ ФМС России, дата, исходящий N

10. Дети или родители (опекуны, попечители, усыновители)

(Ф.И.О., число, месяц, год и место рождения, место и дата регистрации на территории Российской Федерации и откуда прибыли для проживания)

11. Документ, удостоверяющий личность; иные документы (при их наличии)

(паспорт, разрешение на временное проживание, вид на жительство, серия, номер, кем и когда выдан (к какому документу выдан, серия, номер, орган и дата выдачи)

Размер учетной карточки 148 x 210 мм

(оборотная сторона)

12. Гражданство в настоящее время

(если лицо без гражданства, указать, имел ли ранее иное гражданство, кроме бывшего СССР, и как его утратил)

13. Решение, принятое по материалам

(Указ Президента Российской Федерации от ... N или решение от ... с указанием пункта, части и статьи

международного договора или Федерального закона, по которым принято решение)

14. Дата ознакомления лица с принятым решением

15. Дата документирования

(вид документа (паспорт, свидетельство о рождении), серия и номер, дата и орган выдачи)

16. Дата вынесения заключения об отмене решения

(полномочный орган, вынесший заключение, дата заключения или Указ Президента Российской Федерации, дата и N)

17. Дата ознакомления лица с принятым решением

18. Дата документирования

(вид документа (паспорт, отметка в свидетельстве о рождении, вид на жительство), серия и номер, дата и орган выдачи)

Материалы дела переданы в архив (дата, инвентарный N или N архивного дела)

Учетную карточку составил	Дата составления карточки	Должность, звание, Ф.И.О.
Внесены изменения в пункты учетной карточки	Дата внесения изменений	Должность, звание, Ф.И.О.

Прочие отметки:

В случае приема документов от других членов семьи в данную графу вносятся сведения на других членов семьи.

Приложение N 12 Описание документа АИС "Гражданство"

Приложение N 12

к Административному регламенту

ОПИСАНИЕ ДОКУМЕНТА АИС "ГРАЖДАНСТВО"

Начало документа - "((("

Код документа для идентификации АИС "Гражданство" - 222111

Конец документа - ")))"

Конец реквизита - "/"

Ограничитель номера реквизита - ":"

Разделитель групп (множественных реквизитов)- "="

(разделитель групп используется для реализации ситуации ОН ЖЕ)

Разделитель значений - ","

(разделитель значений используется для разделения подреквизитов)

Наименование реквизита	Номер реквизита	Признак обязательности	Словарь/имя словаря	Длина реквизита
Фамилия	1	Да	Нет	25
Имя	2	Нет	Нет	15
Отчество	3	Нет	Нет	20
Дата рождения	4	Да	Нет	10
Пол	5	Нет	POL	7
Место рождения	6	Да	REG	30
Пункт рождения	7	Нет	Нет	50
Гражданство	8	Да	GRA	23
Быв. гражданство	9	Да	GRA	23
Откуда прибыл	10	Да	GRA	23
Вид решения	11	Да	HOD	50
Орган принятия решения	12	Да	RSS	30
Дата решения	13	Да	Нет	10
Номер дела	14	Да	Нет	18
Дата исполнения решения	15	Да	Нет	10
ДЕТИ	16	Нет	Нет	
Фамилия		да	Нет	25
Имя		да	Нет	10
Отчество		да	Нет	20
Дата рождения		да	Нет	10
Место рождения		Нет	REG	30
Степень родства		да	STR	6
Номер указа	17	Нет	Нет	6
Дата указа	18	Нет	Нет	10

Приложение N 13 Формат и состав данных документа:

Приложение N 13

к Административному регламенту

Формат и состав данных документа:

(((222111/1:ФАМИЛИЯ/2:ИМЯ/3:ОТЧЕСТВО/4:ДАТА РОЖДЕНИЯ(ДД.ММ.ГГГГ)/5:ПОЛ (СЛОВАРЬ POL)/6:МЕСТО РОЖДЕНИЯ(СЛОВАРЬ REG)/7:ПУНКТ РОЖДЕНИЯ/8:ГРАЖДАНСТВО(СЛОВАРЬ GRA)/9:БЫВШЕЕ ГРАЖДАНСТВО(СЛОВАРЬ GRA)/10:ОТКУДА ПРИБЫЛ(СЛОВАРЬ GRA)/11:ВИД РЕШЕНИЯ(СЛОВАРЬ HOD)/12:ОРГАН ПРИНЯВШИЙ РЕШЕНИЕ(РЕГИОН СЛОВАРЬ REG) <1>/13:ДАТА РЕШЕНИЯ/14:НОМЕР ДЕЛА/15:ДАТА ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЯ/16:ФАМИЛИЯ РЕБЕНКА,ИМЯ РЕБЕНКА,ОТЧЕСТВО РЕБЕНКА,ДАТА РОЖДЕНИЯ,МЕСТО РОЖДЕНИЯ,СТЕПЕНЬ РОДСТВА/)))

<1> В реквизит 12 вносится наименование субъекта Российской Федерации.

Образец оформления сведений о количестве передаваемых документов:

****

ВСЕГО ДОКУМЕНТОВ

1

****

Образец документа без реквизитов 3 и 7:

(((222111/1:ФАМИЛИЯ/2:ИМЯ/4:ДАТА РОЖДЕНИЯ/5:ПОЛ/6: 6:МЕСТО РОЖДЕНИЯ(СЛОВАРЬ REG)/7:НЕТ/8:ГРАЖДАНСТВО/9:БЫВШЕЕ ГРАЖДАНСТВО/10:ОТКУДА ПРИБЫЛ/11:ВИД РЕШЕНИЯ/12:ОРГАН ПРИНЯВШИЙ РЕШЕНИЕ(РЕГИОН)/13:ДАТА РЕШЕНИЯ/14:НОМЕР ДЕЛА/15:ДАТА ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЯ/16:ФАМИЛИЯ РЕБЕНКА,ИМЯ РЕБЕНКА,ОТЧЕСТВО РЕБЕНКА,ДАТА РОЖДЕНИЯ,МЕСТО РОЖДЕНИЯ,СТЕПЕНЬ РОДСТВА /17:НОМЕР УКАЗА/18:ДАТА УКАЗА)))

Образец документа с множественными группами:

(((222111/1:ФАМИЛИЯ=ФАМИЛИЯ1=ФАМИЛИЯ2/2:ИМЯ=ИМЯ1=ИМЯ2/3:ОТЧЕСТВО=ОТЧЕСТВО1=ОТЧЕСТВО2/4:ДАТА РОЖДЕНИЯ(ДД.ММ.ГГГГ)/5:ПОЛ(СЛОВАРЬ POL)/6:МЕСТО РОЖДЕНИЯ(СЛОВАРЬ REG)/7:ПУНКТ

РОЖДЕНИЯ/8:ГРАЖДАНСТВО(СЛОВАРЬ GRA)/9:БЫВШЕЕ ГРАЖДАНСТВО(СЛОВАРЬ GRA)/10:ОТКУДА ПРИБЫЛ (СЛОВАРЬ GRA)/11:ВИД РЕШЕНИЯ(СЛОВАРЬ HOD/12:ОРГАН ПРИНЯВШИЙ РЕШЕНИЕ(РЕГИОН СЛОВАРЬ REG)/14:НОМЕР ДЕЛА/16:ФАМИЛИЯ РЕБЕНКА,ИМЯ РЕБЕНКА,ОТЧЕСТВО РЕБЕНКА,ДАТА РОЖДЕНИЯ,МЕСТО РОЖДЕНИЯ,СТЕПЕНЬ РОДСТВА=ФАМИЛИЯ2 РЕБЕНКА,ИМЯ2 РЕБЕНКА,ОТЧЕСТВО2 РЕБЕНКА,ДАТА РОЖДЕНИЯ,МЕСТО РОЖДЕНИЯ(СЛОВАРЬ REG),СТЕПЕНЬ РОДСТВА (СЛОВАРЬ STR)/17:НОМЕР УКАЗА/18:ДАТА УКАЗА)))

Образец документа с переносом текста реквизита:

В 11 реквизите (вид решения) слово, не уместившееся в строке, переносится на новую строку и перед ним ставится пробел.

(((222111/1:ФАМИЛИЯ/2:ИМЯ/4:00.00.0000/5:МУЖ/6:МЕСТО РОЖДЕНИЯ/8:ГРАЖДАНСТВО/9:БЫВШЕЕ ГРАЖДАНСТВО/10:ОТКУДА ПРИБЫЛ/11:ВЫХОД ИЗ ГРАЖДАНСТВА ПО УКАЗУ ПРЕЗИДЕНТА/12:ОРГАН ПРИНЯВШИЙ РЕШЕНИЕ (РЕГИОН)/13:00.00.0000/14:НОМЕР ДЕЛА /15:00.00.0000/16:ФАМ РЕБЕНКА,ИМЯ РЕБЕНКА,ОТЧЕСТВО РЕБЕНКА,00.00.0000,МЕСТО РОЖДЕНИЯ,СТЕПЕНЬ РОДСТВА/17:НОМЕР УКАЗА/18:ДАТА УКАЗА)))

Образец документа с расположением реквизитов с новой строки:

(((222111/1:ФАМИЛИЯ/

2:ИМЯ/4:00.00.0000/

5:МУЖ/6:МЕСТО РОЖДЕНИЯ/

8:ГРАЖДАНСТВО/

9:БЫВШЕЕ ГРАЖДАНСТВО/

10:ОТКУДА ПРИБЫЛ/

11:ВИД РЕШЕНИЯ/

12:ОРГАН ПРИНЯВШИЙ РЕШЕНИЕ(РЕГИОН)/

13:00.00.0000/

14:НОМЕР ДЕЛА/

15:00.00.0000/

16:ФАМ РЕБЕНКА,ИМЯ РЕБЕНКА,ОТЧЕСТВО РЕБЕНКА,00.00.0000,МЕСТО

РОЖДЕНИЯ,СТЕПЕНЬ РОДСТВА/

/17:НОМЕР УКАЗА/

18:ДАТА УКАЗА)))

Приложение N 14 Словари терминов, используемых при заполнении документа АИС "Гражданство"

Приложение N 14

к Административному регламенту

СЛОВАРИ ТЕРМИНОВ,

ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ ДОКУМЕНТА АИС "ГРАЖДАНСТВО"

"ПОЛ" (словарь POL)

МУЖ

ЖЕН

"ОСНОВАНИЯ ПРИОБРЕТЕНИЯ ГРАЖДАНСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ" (словарь HOD)

ВЫХОД ИЗ ГРАЖДАНСТВА ПО УКАЗУ ПРЕЗИДЕНТА (П. А, Ч. 1, СТ. 23)

ПРИЗНАНИЕ ГРАЖДАНСТВА РФ (Ч. 1, СТ. 13)

ПРИЗНАНИЕ ГРАЖДАНСТВА РФ (Ч. 2, СТ. 13)

ВЫХОД ИЗ ГР-ВА В ПОРЯДКЕ РЕГИСТРАЦИИ (П. Б, Ч. 1, СТ. 23)

ОТМЕНА РЕШЕНИЯ О ПРИЕМЕ (СТ. 24)

ПРИЕМ В ГРАЖДАНСТВО РФ (СТ. 19)

ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ГРАЖДАНСТВЕ РФ (Ч. 2, СТ. 20)

ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ГРАЖДАНСТВЕ РФ (Ч. 1, СТ. 20)

ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ГРАЖДАНСТВЕ РФ (Ч. 3, СТ. 20)

РЕГИСТРАЦИЯ ГРАЖДАНСТВА РФ (СТ. 15, 17; Б, В, Е, СТ. 18)

РЕГИСТРАЦИЯ ГРАЖДАНСТВА РФ (Г. СТ. 18)

РЕГИСТРАЦИЯ ГРАЖДАНСТВА РФ (А. СТ. 18)

ИЗБРАНО ГРАЖДАНСТВО РФ ДЕТЯМ (Ч. 2, СТ. 15)

ВЫБРАНО ГРАЖДАНСТВО РФ (ОПТАЦИЯ-В. СТ. 22)

ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ГР-ВЕ РФ ПО РОЖДЕНИЮ УКАЗ 2007

ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ГР-ВЕ РФ ПО ПРОЖИВАНИЮ УКАЗ 2007

ГРАЖДАНСТВО ДЕТЕЙ ДО 14 ЛЕТ (Ч. 1, СТ. 25)

ГРАЖДАНСТВО ДЕТЕЙ ОТ 14 ДО 18 ЛЕТ (Ч. 2, СТ. 25)

ПРИОБРЕТЕНИЕ ГРАЖДАНСТВА РФ (Ч. 2, СТ. 9)

РЕГИСТРАЦИЯ ГРАЖДАНСТВА РФ (СТ. 9)

ГР-ВО ПО СОГЛАШЕНИЮ С КАЗАХСТАНОМ (СТ. 9)

ГР-ВО ПО СОГЛАШЕНИЮ С КЫРГЫЗСТАНОМ (СТ. 9)

ГР-ВО ПО СОГЛАШЕНИЮ С РЕСП. БЕЛАРУСЬ (СТ. 9)

ПРИЕМ В ГРАЖДАНСТВО РФ (СТ. 19, Ч. 3, П. А)

ПРИОБРЕТЕНИЕ ГРАЖДАНСТВА (СТ. 19, Ч. 3, П. П. Б - Д)

ПРИОБРЕТЕНИЕ ГРАЖДАНСТВА (СТ. 19, Ч. 3, П. Е)

РЕГИСТРАЦИЯ ГРАЖДАНСТВА РФ (Д. СТ. 18)

ПРИОБРЕТЕНИЕ ГРАЖДАНСТВА РФ (СТ. 30)

ПРИОБРЕТЕНИЕ ГРАЖДАНСТВА (СТ. 19, Ч. 2)

ГРАЖДАНСТВО ДЕТЕЙ, НЕ ИМЕЮЩИХ РОДИТЕЛЕЙ (СТ. 16)

ГРАЖДАНСТВО ДЕТЕЙ (СТ. 14)

ПРИОБРЕТЕНИЕ ГРАЖДАНСТВА (СТ. 29, Ч. 2)

ГР-ВО ПО СОГЛАШЕНИЮ С КАЗАХСТАНОМ (П. А, Ч. 1, СТ. 1)

ГР-ВО ПО СОГЛАШЕНИЮ С КАЗАХСТАНОМ (П. Б, Ч. 1, СТ. 1)

ГР-ВО ПО СОГЛАШЕНИЮ С КЫРГЫЗСТАНОМ (П. А, Ч. 1, СТ. 1)

ГР-ВО ПО СОГЛАШЕНИЮ С КЫРГЫЗСТАНОМ (П. Б, Ч. 1, СТ. 1)

РЕГИСТРАЦИЯ ГРАЖДАНСТВА ДЕТЕЙ (Ч. 1, СТ. 26)

ГР-ВО ПО СОГЛАШЕНИЮ С РЕСП. БЕЛАРУСЬ (П. А, Ч. 1, СТ. 1)

ГР-ВО ПО СОГЛАШЕНИЮ С РЕСП. БЕЛАРУСЬ (П. Б, Ч. 1, СТ. 1)

ПРИОБРЕТЕНИЕ ГР-ВА РФ ПО СОГЛАШЕНИЮ (П. А, Ч. 1, СТ. 1)

ПРИОБРЕТЕНИЕ ГР-ВА РФ ПО СОГЛАШЕНИЮ (П. Б, Ч. 1, СТ. 1)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ НАЛИЧИЯ ГРАЖДАНСТВА РФ (Ч. 7, СТ. 4) ФЗ

ОПРЕДЕЛЕНИЕ НАЛИЧИЯ ГР-ВА РФ У ДЕТЕЙ (Ч. 7, СТ. 4) ФЗ

ПРИОБРЕТЕНИЕ ГР-ВА РФ ДЕТЬМИ (П. Б, Ч. 1, СТ. 12) ФЗ

ПРИОБРЕТЕНИЕ ГР-ВА РФ ДЕТЬМИ (П. В, Ч. 1, СТ. 12) ФЗ

ПРИОБРЕТЕНИЕ ГР-ВА РФ ДЕТЬМИ (П. Г, Ч. 1, СТ. 12 ФЗ)

ПРИОБРЕТЕНИЕ ГР-ВА РФ ДЕТЬМИ (Ч. 2. СТ. 12) ФЗ

ПРИЕМ В ГРАЖДАНСТВО РФ (Ч. 1, СТ. 13) ФЗ

ПРИЕМ В ГРАЖДАНСТВО РФ (Ч. 2, СТ. 13) ФЗ

ПРИЕМ В ГРАЖДАНСТВО РФ (Ч. 3, СТ. 13) ФЗ

УПРОЩЕННЫЙ ПРИЕМ В ГР-ВО РФ (П. А, Ч. 1, СТ. 14) ФЗ

УПРОЩЕННЫЙ ПРИЕМ В ГР-ВО РФ (П. Б, Ч. 1, СТ. 14) ФЗ

УПРОЩЕННЫЙ ПРИЕМ В ГР-ВО РФ (П. А, Ч. 2, СТ. 14) ФЗ

УПРОЩЕННЫЙ ПРИЕМ В ГР-ВО РФ (П. Б, Ч. 2, СТ. 14) ФЗ

УПРОЩЕННЫЙ ПРИЕМ В ГР-ВО РФ (П. В, Ч. 2, СТ. 14) ФЗ

ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ГРАЖДАНСТВЕ Российской Федерации (СТ. 15) ФЗ

ВЫХОД ИЗ ГРАЖДАНСТВА Российской Федерации (Ч. 1, СТ. 19) ФЗ

ВЫХОД ИЗ ГРАЖДАНСТВА Российской Федерации (Ч. 2, СТ. 19) ФЗ

ВЫХОД ИЗ ГРАЖДАНСТВА Российской Федерации ДЕТЕЙ (Ч. 3, СТ. 19) ФЗ

ОТКАЗ В ВЫХОДЕ ИЗ ГРАЖДАНСТВА РФ (П. А, СТ. 20) ФЗ

ОТКАЗ В ВЫХОДЕ ИЗ ГРАЖДАНСТВА РФ (П. Б, СТ. 20) ФЗ

ОТКАЗ В ВЫХОДЕ ИЗ ГРАЖДАНСТВА РФ (П. В, СТ. 20) ФЗ

ОТМЕНА РЕШЕНИЙ ПО ГРАЖДАНСТВУ (СТ. 22) ФЗ

ПРИОБРЕТЕНИЕ ГРАЖДАНСТВА РФ ДЕТЬМИ (Ч. 1, СТ. 24) ФЗ

ПРЕКРАЩЕНИЕ ГРАЖДАНСТВА РФ У ДЕТЕЙ (Ч. 2, СТ. 24) ФЗ

ПРИОБРЕТЕНИЕ ГРАЖДАНСТВА РФ ДЕТЬМИ (Ч. 1, СТ. 25) ФЗ

ПРИОБРЕТЕНИЕ ГРАЖДАНСТВА РФ ДЕТЬМИ (Ч. 2, СТ. 25) ФЗ

ПРИОБРЕТЕНИЕ ГРАЖДАНСТВА РФ ДЕТЬМИ (Ч. 3, СТ. 25) ФЗ

ПРИОБРЕТЕНИЕ ГРАЖДАНСТВА РФ ДЕТЬМИ (Ч. 4, СТ. 25) ФЗ

СОХРАНЕНИЕ ГРАЖДАНСТВА РФ У ДЕТЕЙ (Ч. 5, СТ. 25) ФЗ

ПРЕКРАЩЕНИЕ ГРАЖДАНСТВА РФ У ДЕТЕЙ (Ч. 5, СТ. 25) ФЗ

ГРАЖДАНСТВО ДЕТЕЙ ПРИ УСЫНОВЛЕНИИ (Ч. 1, СТ. 26) ФЗ

ГРАЖДАНСТВО ДЕТЕЙ ПРИ УСЫНОВЛЕНИИ (Ч. 2, СТ. 26) ФЗ

ГРАЖДАНСТВО ДЕТЕЙ ПРИ УСЫНОВЛЕНИИ (Ч. 3, СТ. 26) ФЗ

ГРАЖДАНСТВО ДЕТЕЙ ПРИ УСЫНОВЛЕНИИ (Ч. 4, СТ. 26) ФЗ

ПРИОБРЕТЕНИЕ ГР-ВА РФ ПРИ ОПЕКЕ (Ч. 1, СТ. 27) ФЗ

ПРИОБРЕТЕНИЕ ГР-ВА РФ ПРИ ОПЕКЕ (Ч. 2, СТ. 27) ФЗ

ПРИОБРЕТЕНИЕ ГР-ВА РФ ПРИ ОПЕКЕ (Ч. 3, СТ. 27) ФЗ

ПРИОБРЕТЕНИЕ ГР-ВА РФ ПРИ ОПЕКЕ (Ч. 4, СТ. 27) ФЗ

ПРИЗНАНИЕ ГРАЖДАНСТВА РФ (П. А, СТ. 5) ФЗ

ВЫБОР ГР-ВА РФ (СТ. 17) ФЗ

ВЫБОР ИНОГО ГРАЖДАНСТВА (СТ. 21) ФЗ

ПРИЕМ В ГР-ВО РФ В ОБЩЕМ ПОР. (П. А, Ч. 2, СТ. 13) ФЗ

ПРИЕМ В ГР-ВО РФ В ОБЩЕМ ПОР. (П. Б, Ч. 2, СТ. 13) ФЗ

ПРИЕМ В ГР-ВО РФ В ОБЩЕМ ПОР. (П. В, Ч. 2, СТ. 13) ФЗ

ПРИЕМ В ГР-ВО РФ В ОБЩЕМ ПОР. (П. Г, Ч. 2, СТ. 13) ФЗ

ПРИЕМ В ГР-ВО РФ В ОБЩЕМ ПОР. (П. Д, Ч. 2, СТ. 13) ФЗ

ПРИЕМ В ГР-ВО РФ В ОБЩЕМ ПОР. (П. Е, Ч. 2, СТ. 13) ФЗ

ПРИЕМ В ГРАЖДАНСТВО РФ (П. А, Ч. 2, СТ. 13) ФЗ

ПРИЕМ В ГРАЖДАНСТВО РФ (П. Б, Ч. 2, СТ. 13) ФЗ

ПРИЕМ В ГРАЖДАНСТВО РФ(П. В, Ч. 2, СТ. 13) ФЗ

ПРИЕМ В ГРАЖДАНСТВО РФ (Ч. 4, СТ. 13) ФЗ

УПРОЩЕННЫЙ ПРИЕМ В ГР-ВО РФ (П. А, Ч. 1, СТ. 14) ФЗ

УПРОЩЕННЫЙ ПРИЕМ В ГР-ВО РФ (П. Б, Ч. 1, СТ. 14) ФЗ

УПРОЩЕННЫЙ ПРИЕМ В ГР-ВО РФ (П. В, Ч. 1, СТ. 14) ФЗ

УПРОЩЕННЫЙ ПРИЕМ В ГР-ВО РФ (П. А, Ч. 2, СТ. 14) ФЗ

УПРОЩЕННЫЙ ПРИЕМ В ГР-ВО РФ (П. Б, Ч. 2, СТ. 14) ФЗ

УПРОЩЕННЫЙ ПРИЕМ В ГР-ВО РФ (П. В, Ч. 2, СТ. 14) ФЗ

УПРОЩЕННЫЙ ПРИЕМ В ГР-ВО РФ (Ч. 3, СТ. 14) ФЗ

УПРОЩЕННЫЙ ПРИЕМ В ГР-ВО РФ (Ч. 4, СТ. 14) ФЗ

УПРОЩЕННЫЙ ПРИЕМ В ГР-ВО РФ (Ч. 5, СТ. 14) ФЗ

УПРОЩЕННЫЙ ПРИЕМ В ГР-ВО РФ (П. А, Ч. 6, СТ. 14) ФЗ

УПРОЩЕННЫЙ ПРИЕМ В ГР-ВО РФ (П. Б, Ч. 6, СТ. 14) ФЗ

УПРОЩЕННЫЙ ПРИЕМ В ГР-ВО РФ (П. В, Ч. 6, СТ. 14) ФЗ

ЗАЯВЛЕНИЕ ОТКЛОНЕНО (П. А, СТ. 16) ФЗ

ЗАЯВЛЕНИЕ ОТКЛОНЕНО (П. Б, СТ. 16) ФЗ

ЗАЯВЛЕНИЕ ОТКЛОНЕНО (П. В, СТ. 16) ФЗ

ЗАЯВЛЕНИЕ ОТКЛОНЕНО (П. Г, СТ. 16) ФЗ

ЗАЯВЛЕНИЕ ОТКЛОНЕНО (П. Д, СТ. 16) ФЗ

ЗАЯВЛЕНИЕ ОТКЛОНЕНО (П. Е, СТ. 16) ФЗ

ЗАЯВЛЕНИЕ ОТКЛОНЕНО (П. Ж, СТ. 16) ФЗ

УПРОЩЕННЫЙ ПРИЕМ В ГР-ВО РФ (Ч. 4, СТ. 14) ФЗ

ПРИОБРЕТЕНИЕ Г-ВА Российской Федерации В КЗУ МИД

Допускается написание терминов словаря большими буквами с соблюдением знаков препинания и написанием текста словаря.

Образец написания термина словаря:

ПРИЕМ В ГРАЖДАНСТВО РФ (СТ. 19, Ч. 3, П. Е)

"РЕГИОНЫ" (словарь REG)

В словаре отражаются названия стран мира, регионов бывшего СССР до городов областного уровня.

Название республик, краев, областей и слова "РЕСПУБЛИКА", "КРАЙ" пишется полностью, слово "ОБЛАСТЬ" может быть отражено полностью или сокращенно: "ОБЛ." и находиться в словаре в качестве синонима. Слово "РЕСПУБЛИКА" может находиться в начале или конце поля.

Образец написания терминов словаря:

ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ

АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ

АМУРСКАЯ ОБЛ.

Исключения из словаря REG (в связи с ограниченной длиной поля):

ТАЙМЫРСКИЙ(ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ)АО

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБ-КА

РЕСПУБ-КА КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ

КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБ-КА

РЕСПУБ-КА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТ. ОКРУГ

КАЛМЫКИЯ-ХАЛЬМГ ТАНГЧ РЕСП-КА

ОБЪЕД. АРАБ. ЭМИРАТЫ

ЦЕНТРАЛЬНО-АФРИК. РЕСП.

ЮЖНО-АФРИКАНСКАЯ РЕСП.

ДОМИНИКАНСКАЯ РЕСПУБЛИК

СЕНТ-ВИНСЕНТ И ГРЕН.

СЕНТ-КРИСТОФЕР И НЕВ.

"ГРАЖДАНСТВО" (словарь GRA)

В словаре отражаются названия стран мира.

Исключения из словаря GRA:

ОБЪЕД. АРАБ. ЭМИРАТЫ

ЦЕНТРАЛЬНО-АФРИК. РЕСП.

ЮЖНО-АФРИКАНСКАЯ РЕСП.

ДОМИНИКАНСКАЯ РЕСПУБЛИК

СЕНТ-ВИНСЕНТ И ГРЕН.

СЕНТ-КРИСТОФЕР И НЕВ.

БЫВ. СССР

БЫВШЕЕ СССР

НЕТ

НЕ ОПРЕДЕЛЕНО

ЛБГ

"ГОРОДА" (словарь RSS)

В словаре отражаются названия регионов России и областных городов (исключения аналогичны словарю REG).

Перед названием областного города без пробела пишется "Г."; названия республик, краев, областей - аналогично словарю REG.

Образец написания терминов словаря:

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

КУРГАНСКАЯ ОБЛ.

Г.КУРГАН

КУРСКАЯ ОБЛАСТЬ

КУРСКАЯ ОБЛ.

Г.КУРСК

"СТЕПЕНЬ РОДСТВА" (словарь STR)

МАТЬ

ОТЕЦ

БРАТ

СЕСТРА

ЖЕНА

СЫН

ДОЧЬ

МУЖ

ОПЕКА

Приложение N 15 Список лиц, которые приобрели гражданство Российской Федерации в упрощенной порядке

Приложение N 15

к Административному регламенту

Наименование территориального органа ФМС России

Список лиц, которые приобрели гражданство

Российской Федерации в упрощенной порядке

N п/п	Фамилия, имя, от- чество	Год, ме- сто рож- дения	Место прожи- вания	Гражданство, бывшее граж- данство	Откуда прибыли	Дата вы- несения решения	Дата ис- полнения решения
1	2	3	4	5	6	7	8

1 . Приобрели гражданство Российской Федерации в соответствии с пунктом "а" части первой статьи 14 Федерального закона

2 . Приобрели гражданство Российской Федерации в соответствии с пунктом "б" части первой статьи 14 Федерального закона

3 . Приобрели гражданство Российской Федерации в соответствии с пунктом "в" части первой статьи 14 Федерального закона

4 . Приобрели гражданство Российской Федерации в соответствии с пунктом "а" части второй статьи 14 Федерального закона

5 . Приобрели гражданство Российской Федерации в соответствии с пунктом "б" части второй статьи 14 Федерального закона

6 . Приобрели гражданство Российской Федерации в соответствии с пунктом "в" части второй статьи 14 Федерального закона

7 . Приобрели гражданство Российской Федерации в соответствии с частью третьей статьи 14 Федерального закона

8. Приобрели гражданство Российской Федерации в соответствии с частью четвертой статьи 14 Федерального закона

9 . Приобрели гражданство Российской Федерации в соответствии с частью пятой статьи 14 Федерального закона

10. Приобрели гражданство Российской Федерации в соответствии с пунктом "а" части шестой статьи 14 Федерального закона

11. Приобрели гражданство Российской Федерации в соответствии с пунктом "б" части шестой статьи 14 Федерального закона

12. Приобрели гражданство Российской Федерации в соответствии с пунктом "в" части шестой статьи 14 Федерального закона

13. Приобрели гражданство Российской Федерации вместе с родителем в соответствии с частью первой статьи 25 Федерального закона

14. Приобрели гражданство Российской Федерации вместе с родителем в соответствии с частью третьей статьи 25 Федерального закона

15. Приобрели гражданство Российской Федерации в соответствии с частью второй статьи 26 Федерального закона

16. Приобрели гражданство Российской Федерации в соответствии с частью третьей статьи 26 Федерального закона

17. Приобрели гражданство Российской Федерации в соответствии с частью четвертой статьи 26 Федерального закона

18. Приобрели гражданство Российской Федерации по заявлению опекуна или попечителя в соответствии с частью первой статьи 27 Федерального закона

19. Приобрели гражданство Российской Федерации по заявлению руководителя учреждения в соответствии с частью второй статьи 27

Федерального закона

20. Приобрели гражданство Российской Федерации одновременно с опекуном или попечителем в соответствии с частью третьей статьи 27 Федерального

закона

21. Приобрели гражданство Российской Федерации в соответствии с пунктом статьи международного соглашения

Начальник территориального органа ФМС России

_____ _____

(специальное звание, фамилия, инициалы) (подпись)

"__" _____ 20__ г.

<1> При принятии решения в отношении ребенка или недееспособного лица указывается гражданство ребенка или недееспособного лица, а также лица, обратившегося с заявлением.